

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Catalin Coman, înregistrată la nr. 19900 din 31.08.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 19901 din 31.08.2017;
- adresa nr.13404 din 20.07.2017 de la Institutia Prefectului Suceava privind alocarea sumei de 225807 din Fondul de interventie;
- referatul nr. 19125 din 23.08.2017 de la *Serviciul financiar-contabilitate* ;
- adresele nr. 9652 si 9654 din 23.08.2017 de la *Spitalul Municipal Falticeni*;
- referatele nr. 19298 si 19354 din 25.08.2017 si 19407 din 28.08.2017 de la *Serviciul managementul proiectelor*;
- referatele nr. 19711 si 19712 din 30.08.2017 de la *Serviciul de Utilitati Publice*
- referatul nr. 19808 din 30.08.2017 întocmit de consilierul personal al primarului;
- referatul Politiei Locale nr. 19424 din 28.08.2017;
- adresele nr.4398 din 23.08.2017 si 4445 din 30.08.2017 de la *Colegiul Vasile Lovinescu*;
- adresa nr.2652 din 17.08.2017 de la *Colegiul National Nicu Gane*;
- adresa nr.930 din 23.08.2017 de la *Scoala Gimnaziala Alexandru Ioan Cuza*;
- adresa nr.1929 din 24.08.2017 de la *Scoala Gimnaziala Ion Irimescu*;
- adresa nr.1651 din 23.08.2017 de la *Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu*;
- adresa nr.1131 din 23.08.2017 de la *Scoala Gimnaziala Ion Ciurea*;
- adresa nr.721 din 23.08.2017 de la *GPN Voinicelul* ;
- adresa nr.2022 din 22.08.2017 de la *GPP Pinocchio*;
- adresa nr. FB/7836/09.08.2017 de la *Ministerul Sanatatii*;
- adresa nr. 4205/24.08.2017 de la *Colegiul Mihai Băcescu*.
- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agreement, comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art. 36, art 48 si art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare si ale Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1661/2003 pentru aprobarea *Normelor metodologice*



privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, prevederilor Legii 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 : Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2017, conform Anexei nr. 1.

Art. 2: Se aprobă rectificarea Bugetului institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2017, conform Anexei nr. 2.

Art. 3: Se aproba Lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 cu finantare de la bugetul local, conform Anexei nr. 3.

Art. 4: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii”cu finantare din bugetul local pe anul 2017, conform Anexei nr. 4.

Art. 5: Se aproba Lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 cu finantare de la bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii, conform Anexei nr. 5.

Art. 6: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii”cu finantare din bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2017, conform Anexei nr. 6.

Art.7: Se aproba indicatorii tehnico-economici/devizul general al obiectivului „Reparatie sala clasa, birou administrator si laborator”, conform Anexei nr. 7.

Art. 8: Anexele 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 9: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing.Arteni Gheorghe



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc



Fălticeni: 31.08.2017

Nr. 132



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al
Municipiului Falticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe – Cătălin Coman, înregistrată la nr. 15694/11.07.2017 ;

- raportul de specialitate al Compartimentului juridic, înregistrat la nr. 15695/11.07.2017;

- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor O.G. nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 3, lit. a, art.45, alin.1 și art.47 din Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Municipiului Falticeni, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art.3. – Secretarul municipiului Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing.Arteni Gheorghe



Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 133

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



Anexă

la H.C.L. nr. 133/31.08.2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I: Constituirea consiliului local

Art. 1

- (1) Consiliul Local este autoritate a administrației publice locale, constituit la nivel local, în urma alegerilor locale, pentru rezolvarea treburilor publice, în condițiile legii.
- (2) Participarea consilierilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.
- (3) În exercitarea mandatului, consilierii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

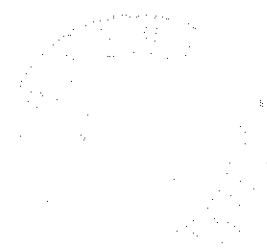
Art. 2

- (1) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.
- (2) Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.
- (3) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

- (1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor Legii nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru ședințe face de către prefect.
- (2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.
- (3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței consilierilor locali, fără motive temeinice, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.
- (4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.
- (5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 4



- (1) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.
- (2) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.
- (3) Prevederile alin. (2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 5

- (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.
- (2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Art. 6

- (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.
- (2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri, constituite potrivit art. 5, alin. 2. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.
- (3) Președintele supune la vot candidaturile propuse. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat într-o hotărâre.

Art. 7

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 6. alin. (3).

Art. 8

- (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.
- (2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.
- (3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).
- (4) La ședința de constituire a consiliilor locale, prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.
- (5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi



validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă, conform comunicării organizației județene a partidului.

Art. 9

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează într-o hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ se pronunță în termen de 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 10

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Fălticeni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(6) În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

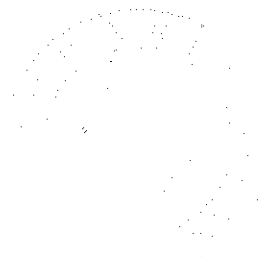
(7) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL II: Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Președintele de ședință

Art. 11

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.



- (2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.
- (3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.
- (4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează într-o hotărâre.
- (5) Hotărârile prevăzute la art. 6, alin. 3, art. 9, alin. 2, art. 10, alin. 7 și art. 11, alin. 3 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 12

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

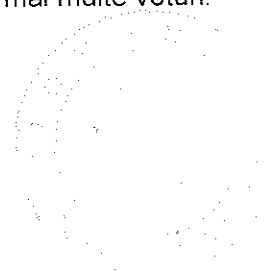
- a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "contra" și a abținerilor;
 - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
 - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
 - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 2: Alegerea viceprimarului

Art. 13

- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.
- (3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
- (4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:
- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;
 - b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;
 - c) alte modalități, la alegerea consiliului.
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută în art. 13, alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de locuri.
- (7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 14



- (1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (2) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Art. 15

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 16

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 3: Comisiile de specialitate

Art. 17

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii. Un consilier poate face parte din 1 – 2 comisii de specialitate, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(4) În exercitarea atribuțiilor și desfășurarea activităților sale, Consiliul Local al Municipiului Fălticeni își desfășoară activitatea prin 4 comisii de specialitate. Denumirea și domeniile de activitate ale comisiilor de specialitate sunt următoarele:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț avizează proiecte de hotărâre legate de:

a) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului;

b) mijloace și instituții specifice ale economiei de piață, problemele concurenței și ale liberei inițiative;

c) activitatea economică a societăților comerciale din subordinea Consiliului Local;

d) bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

e) stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor, în condițiile legii;

f) concesionarea sau închirierea de bunuri sau servicii publice de interes local, asocierile cu caracter economic;

g) cooperarea sau asocierea cu alte unități administrative-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

h) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

i) contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele municipiului, în condițiile legii;



j) alocarea de fonduri de la bugetul local pentru acțiunile de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase.

2. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de cultură avizează proiecte de hotărâre legate de:

a) planuri urbanistice zonale;

b) aprobă planul de amenajare a teritoriului administrativ împreună cu regulamentul de amenajare aferent, planul urbanistic general al localității împreună cu regulamentul local de urbanism;

c) realizarea lucrărilor și luarea măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile oferite cetățenilor;

d) planuri urbanistice de detaliu;

e) protejarea mediului natural și construit, a monumentelor istorice și de arhitectură, respectarea specificului local și zonal;

f) actualizarea periodică a programului de organizare și dezvoltare urbanistică;

g) sisteme ecologice și echilibru ecologic;

h) calitatea aerului, solului, protecția florei, faunei și așezărilor umane, recuperarea zonelor deteriorate;

i) tehnologii pentru controlul și eliminarea emisiilor poluante;

j) înființarea și organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și de agrement;

k) construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local.

3. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement avizează proiecte de hotărâre legate de:

a) asigurarea condițiilor bune de desfășurare a instituțiilor de învățământ, sanitare, cultură, precum și a cadrului de desfășurare a activităților științifice, colaborarea cu organizații și fundații de profil;

b) problemele cultelor religioase;

c) înființarea de instituții de binefacere sau colaborarea cu cele existente;

d) asistența socială (ajutoare materiale, gratuități);

e) ocrotirea sănătății populației și asistența sanitară, forme de organizare a rețelei sanitare;

f) sprijinirea cercetării științifice și a protecției proprietății intelectuale;

g) sprijinirea instituțiilor de artă și cultură și protecția patrimoniului cultural;

h) ajutoare materiale pentru persoane defavorizate: bătrâni, persoane handicapate, minori etc.;

i) crearea condițiilor optime de desfășurare a activității sportive de performanță;

j) problemele tineretului, colaborarea cu organizații non-guvernamentale, asociații și fundații de profil;

k) protecția și dezvoltarea potențialului turistic;

l) problematica ocupării forței de muncă;

m) problemele sociale ale familiei, mamei și copilului, bătrânilor și handicapaților;

n) repartizarea locuințelor sociale;

o) acordarea titlului de cetățean de onoare;

p) activitatea presei și a celorlalte mijloace de informare în masă;

4. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertății cetățenilor avizează proiecte de hotărâre legate de:

a) respectarea drepturilor omului și ale cetățeanului, problemele minorităților;

b) subvenționarea prețurilor și tarifelor unor produse și servicii destinate populației;

- c) probleme demografice;
- d) constituirea comisiilor de anchetă;
- e) acordarea titlului de cetățean de onoare;
- f) libertatea de conștiință și de exprimare;
- g) colaborarea cu organizații non-guvernamentale;
- h) colaborarea, cooperarea și înfrățirea cu localități din străinătate;
- i) statutul municipiului, stema și regulamentul de funcționare a Consiliului Local;
- j) înființarea de instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local; instituirea de norme de organizare și funcționare a acestora;
- k) numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice de interes local și a instituțiilor publice din subordinea sa; aplicarea de sancțiuni disciplinare conducătorilor acestora;
- l) privatizarea societăților comerciale de interes local;
- m) apărarea ordinii publice;
- n) atribuirea sau schimbarea de denumiri unor străzi, piețe sau alte obiective de interes local;
- o) organigrama, statul de funcțiuni, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice.

Art. 18

- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.
- (2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.
- (3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 19

- (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.
- (2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art. 20

- (1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele și secretarul pot să fie schimbați din funcții, la cererea unei treimi din membrii comisiei, pentru neconvocarea a două ședințe de comisie consecutive sau absența nemotivată de la două ședințe de comisie consecutive.

Art. 21

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
 - a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
 - b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
 - c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;



d) prezintă anual un raport de activitate care se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului municipiului.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) În repartizarea spre avizare a proiectelor de hotărâre la comisii, secretarul și primarul vor ține cont de prerogativele fiecărei comisii potrivit art. 17, alin. 4.;

(4) Fiecare comisie are dreptul să avizeze din proprie inițiativă și proiectele care nu i-au fost repartizate.

Art. 22

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 23

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 24

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a altor probleme.

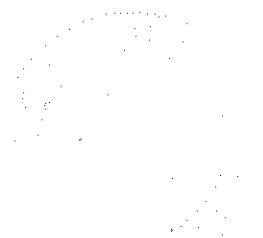
(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 25

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 26



- (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.
- (2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.
- (3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 27

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 28

- (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei prezenți.
- (2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 29

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 30

- (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.
- (2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

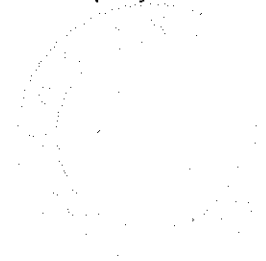
Art. 31

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc printr-o hotărâre a consiliului local.

SECȚIUNEA 4: Alte dispoziții

Art. 32

- (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.



(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 10, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 33

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 34

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 35

(1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) avizează, pentru legalitate, proiectele de hotărâri ale consiliului local;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. **215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale, motivându-și refuzul, care va fi consemnat în procesul – verbal al ședinței;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

m) asigură comunicarea hotărârilor consiliului local în termen de 10 zile, primarului și Instituției prefectului; comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se va face în scris și va fi consemnată într-un registru special destinat acestui scop;

n) ține evidența în registre speciale a hotărârilor adoptate;

o) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

p) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate, a actelor adoptate de consiliul local;



(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Art. 36

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 37

Prevederile art. 36 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 38

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 39

În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

CAPITOLUL III: Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Desfășurarea ședințelor

Art. 40

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă;

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales;

(3) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, de regulă în ultima zi de joi din fiecare lună, la convocarea primarului;

(4) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului;

(5) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului municipiului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi;

(6) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului se face de îndată;

(7) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia;

(8) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin alt mijloc de publicitate;

(9) Convocarea unei ședințe extraordinare a Consiliului Local, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție se face în baza unui proces-verbal de convocare care va conține semnăturile consilierilor în cauză și natura urgenței. Explicarea urgenței se va face și în preambulul proiectului de hotărâre, respectiv în expunerea de motive.

(10) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.



Art. 41

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție;
- (2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- (3) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 11;

Art. 42

- (1) Ședințele consiliului local sunt publice;
- (2) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului;
- (3) Președintele de ședință, împreună cu secretarul municipiului, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate;
- (4) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară;
- (5) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal;
- (6) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul municipiului afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a municipiului o copie a procesului-verbal al ședinței;

Art. 43

- (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.
- (2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului municipiului.

Art. 44

- (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.
- (2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.
- (4) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de pe proiectul ordinii de zi se poate face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44, alin. 2;

Art. 45



(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor convocării consiliului local în ședință extraordinară sau de îndată;

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile;

Art. 46

În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la art. 44, alin. 4, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 47

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 48

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 49

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 50

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 51

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA 2: Elaborarea proiectelor de hotărâri

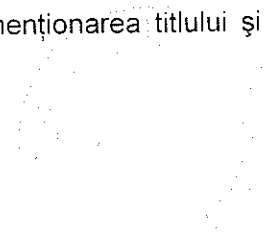
Art. 52

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului municipiului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 53

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.



- (2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.
- (3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului municipiului.

Art. 54

- (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.
- (2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.
- (3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 55

- (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.
- (2) Avizul se transmite secretarului municipiului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri.

Art. 56

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA 3: Procedura de vot

Art. 57

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 58

- (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.
- (2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 59

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).



Art. 60

(1) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a municipiului și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(2) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor în funcție.

(3) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

(4) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(6) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Hotărârile adoptate de către Consiliul Local se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Fălticeni și se afișează la sediul instituției, după intrarea în vigoare a acestora. De asemenea, hotărârile cu caracter normativ vor fi transmise Consiliului Județean Suceava în vederea publicării în Monitorul Oficial al Județului.

(8) Atribuțiile Consiliului Local sunt cele prevăzute de art. 36 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 62

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV: Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 63

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 64

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință ordinară a consiliului sau, oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 65

- (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.
- (2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 66

- (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V: Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art. 67

- (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.
- (2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

Art. 68

Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 69

- (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.
- (2) Indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de 10% din indemnizația primarului, exclusiv majorările prevăzute la art. 16, alin. 2 din Legea nr. 153/2017.
- (3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu (5%) și o ședință de comisie de specialitate (5%).
- (4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.
- (5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.
- (6) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 70

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 71



Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, la locul de muncă.

Art. 72

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 73

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 74

Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 75

(1) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(3) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art. 76

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 77

(1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 78

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 79



Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 80

- (1) Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul.
- (2) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local.
- (3) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:
- a) demisie;
 - b) incompatibilitate;
 - c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
 - d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
 - e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
 - f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
 - g) punerea sub interdicție judecătorească;
 - h) pierderea drepturilor electorale;
 - i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
 - j) deces.
- (4) Cazul prevăzut la alin. (3) lit. i se aplică și viceprimarului.
- (5) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.
- (6) Cu excepția cazului prevăzut la art. 80 alin. (3) lit. i, în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.
- (7) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei sau orașului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.
- (8) În cazul prevăzut la art. 80 alin. (3) lit. i, în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (3) lit. c) -e) și i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 81

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 82

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.



(2) Prevederile art. 80 alin. (3) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 80 alin. (3) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 83

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art. 84

În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Art. 85

Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 86

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității deliberative din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 87

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VI: Aparatul permanent al consiliului local

Art. 88

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1-2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 89

Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 88 se face potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 90



- (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate potrivit art. 88, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în cazul în care situația o impune. Cheltuielile se suportă din bugetul local.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 91

- (1) Posturile prevăzute la art. 88 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Personalului angajat potrivit art. 88 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.
- (3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 88 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII: Măsurî privind transparența decizională în activitatea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni

Art. 92

- (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, prin personalul abilitat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va publica un anunț referitor la aceasta pe site-ul Primăriei Municipiului Fălticeni, în mass-media locale și îl va afișa la sediul Primăriei.
- (2) Anunțul va fi adus la cunoștință publică cu cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare Consiliului Local și va fi însoțit de o notă de fundamentare, un raport și textul complet al proiectului de hotărâre propus.
- (3) Anunțul va cuprinde termenul limită, de cel puțin 10 zile, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul ce urmează a fi supus dezbateri.
- (4) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- (5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri va fi transmis de către inițiator secretarului municipiului Fălticeni care îl va comunica persoanelor fizice și juridice interesate în termenul prevăzut la alin.3.
- (6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în baza alin.3.
- (7) În situația în care o autoritate publică sau o asociație legal constituită solicită dezbateră publică a unui proiect, compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va organiza această dezbateră în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului desfășurării dezbaterii publice.
- (8) În situații excepționale, când se impune adoptarea unor soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura prevăzută de art. 54 – 56 din prezentul Regulament și art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 93

- (1) Anunțul privind ședința publică va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Fălticeni, se va insera în site-ul propriu și transmite către mass media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;



(2) Anunțul va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu privire la proiectul de hotărâre consultat ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local;

(3) Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;

(4) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința Consiliului Local va fi asigurată de persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Fălticeni;

Art.94

(1) Președintele de ședință va oferi invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă la dezbateri posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, stabilind și durata luărilor de cuvânt.

(2) Punctele de vedere exprimate de persoanele menționate la alin.1 au caracter consultativ.

(3) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, vor respecta Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Fălticeni. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat Regulamentul, poate dispune avertizarea, și în ultimă instanță, evacuarea acesteia din sala de ședință.

Art. 95

(1) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Primăriei Municipiului Fălticeni și publicată în site-ul propriu, prin grija compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Minuta ședinței va fi arhivată în dosarul ședinței respective, iar înregistrarea dezbaterilor poate fi făcută publică, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 96

(1) Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, prin grija compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va întocmi un raport anual privind transparența decizională, până la data de 1 februarie a anului în curs, pentru anul anterior, pe care îl va face public în site-ul Consiliului local al Municipiului, prin afișare la sediul Primăriei sau prin prezentarea în ședință publică.

(2) Raportul va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în conținutul proiectelor cu caracter normativ și al hotărârilor adoptate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.



CAPITOLUL VIII: Obligațiile aleșilor locali

Art. 97

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 98

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 99

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 100

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 101

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 102

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art. 103

Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 104

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 105

Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLUL IX: Răspunderea aleșilor locali

Art. 106

Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 107

(1) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 108

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 109

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 110

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 111

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 112

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.



Art. 113

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 114

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 115

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 116

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 117

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 108 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 118

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 108 alin. (1) lit. a)-d).

CAPITOLUL X: Declarațiile de interese personale, declarațiile de interese și declarațiile de avere**Art. 119**

(1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite Instituției Prefectului, care îl va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art. 120

Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a consiliului din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;



- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 121

În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 122

- (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.
- (3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) consilierii locali pot lua parte la votul consiliului local dacă se află în una dintre situațiile prevăzute de art. 57 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 123

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 124

Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

Art. 125

- (1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.
- (2) Secretarul municipiului va transmite Instituției prefectului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.



Art. 126

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 57 alin. (41) .

(2) Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor alin. 1 și ale art. 122 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 127

(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 124 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 128

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 121 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 129

Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 130

(1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului / soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(3) Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(5) Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație, potrivit anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

(6) În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, aleșii locali au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.



Art. 131

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, al căror model este stabilit prin HG nr. 175/2008.

Art. 132

(1) Consilierii locali, primarul și viceprimarul unității administrativ-teritoriale, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul din aparatul de specialitate al primarului, răspund, după caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Primarul, președintele de ședință al consiliului local, precum și persoana împuternicită să exercite această funcție, prin semnare, investesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.

(3) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive și nu pot face obiectul controlului altor autorități.

CAPITOLUL XI: Dispoziții finale

Art. 133

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1:

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂLTICENI

PROCES-VERBAL încheiat astăzi,, în prima ședință a comisiei de validare a Consiliului Local al Municipiului Fălticeni.

Astăzi comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal

Președinte

Secretar municipiu

ANEXA Nr. 2

DOMENIILE DE ACTIVITATE în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea organigramei municipiului Fălticeni și a statelor de funcții
ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale
unităților subordonate***

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d.lui primar prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 19288/25.08.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 19289/25.08.2017;

În baza prevederilor art. 107 și art. 112, alin.(1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. XVI, alin. 2 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/14.03.2011, art. 40 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizul A.N.F.P. nr. 32883/2017 conexas cu nr. 25801/2017 privind avizarea funcțiilor publice;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit."a", alin. 3, lit. "b", art. 45, alin. 1 și art. 50 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă organigrama municipiului Fălticeni, conform anexei nr.1.

Art. 2. Se aprobă statele de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale unităților subordonate acestuia, conform anexei nr. 2.

Art.3. (1) Se aprobă statul de funcții al Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni, conform anexei nr. 3.

(2) Activitatea de contabilitate a Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni se va asigura pe bază de contract de prestări de servicii încheiat cu respectarea reglementărilor privind achizițiile publice de bunuri și servicii.

Art.4. Anexele 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și intră în vigoare la data de 01.10.2017.



Art.5. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Art.6. Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, și Muzeul de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing.Arteni Gheorghe



Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 134

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

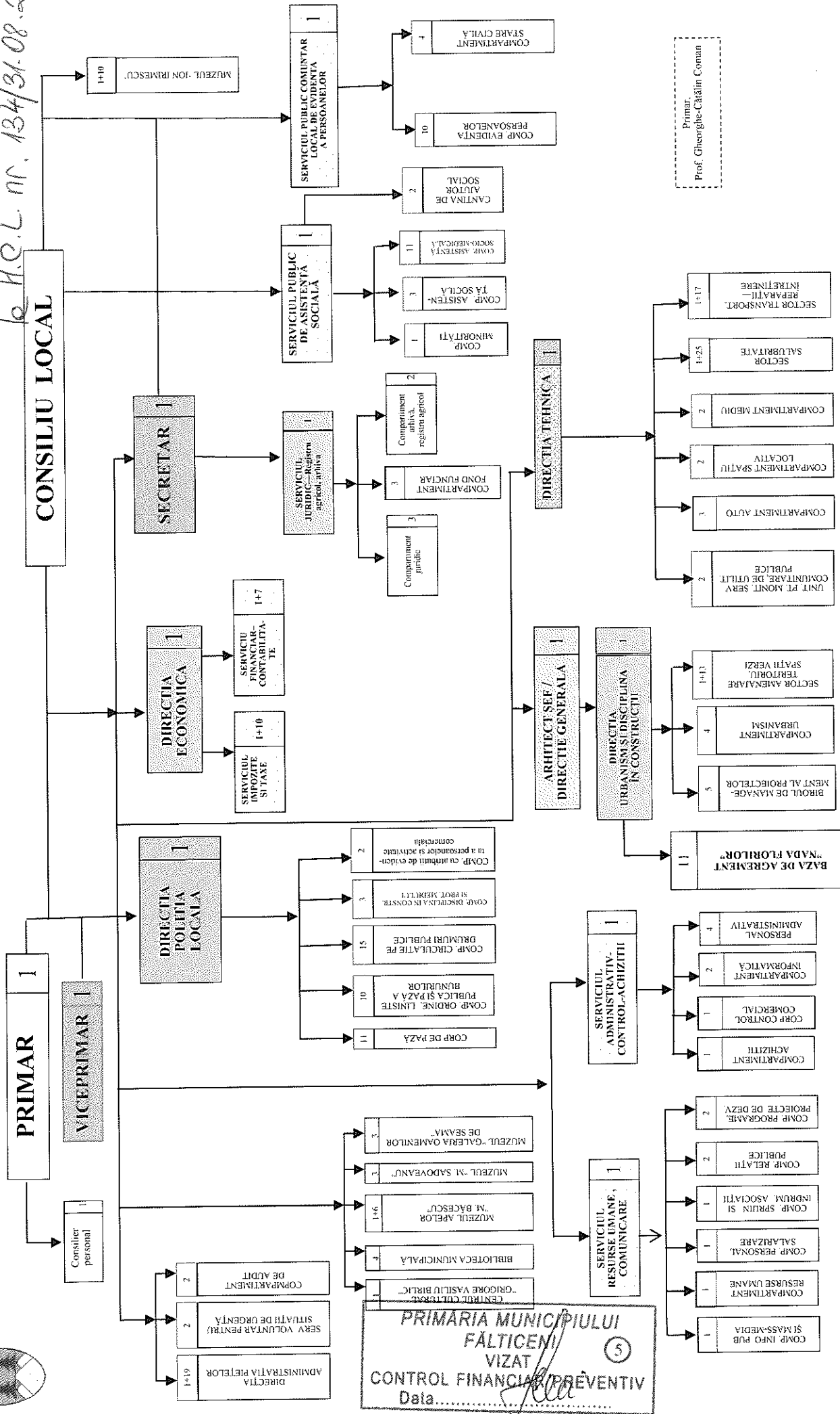
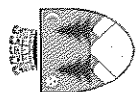
jr. Mihaela Busuioc



ORGANIGRAMA
MUNICIPIULUI FĂLTICENI

Proiect
Anexa nr. 1

6 H.O.L. nr. 134/31-08-20



Posturile salarizate din capitelele bugetare "Asigurări și asistență socială" și "Sănătate":
- Asistenți sanitari: 11
- Cantina de ajutor social: 2

Total posturi : 258, (fara Muzeul "I. Irimescu"), din care:
- funcții publice: 108, din care funcții publice de conducere: 13
- funcții contractuale: 148, din care funcții contractuale de conducere: 5
- funcții de demnitate publică: 2

Primar:
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman

[Signature]

STAT DE PERSONAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
LUNA: SEPTEMBRIE / 2017

MUNICIPIUL FĂLTICENI

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalț f. public	de conducere				de conducere	de execuție			
I													
Conducerea Primăriei municipiului Fălticeni													
1	Coman Gheorghe Catalin		Primar										
2	Bulaicon Constantin		Viceprimar										
3	Busuioc Mihaela				Secretar	I		S					
	Consilieri - 19												
4	Rusu Silviu-Haralambie								consilier personal	IA	S		
II													
Aparatul propriu de specialitate al Primarului													
Direcția economică													
5	Bulaicon Maria				Director executiv	I	II	S					
Serviciul impozite și taxe													
6	Gontariu Marinela				Șef serviciu	I	II	S					
7	Iacob Aurelia				Consilier	I	Superior	S					
8	Bighiu Gabriel Cristian				Inspector	I	Superior	S					
9	Chirila Constantin				Inspector	I	Superior	S					
10	Filip Elena				Consilier juridic	I	Asistent	S					
11	Mogage Mihaela				Inspector	I	Superior	S					
12	Oniciuc Rodica Mihaela				Inspector	I	Superior	S					
13	Colessa Iulian Cristian				Inspector	I	Superior	S					
14	Raileanu Paraschiva-Valentina				Consilier juridic	I	Principal	S					
15	Vacant				Consilier juridic	I	Debutant	S					
16	Silochie Claudia Simona				Consilier juridic	I	Superior	S					
Serviciul financiar-contabilitate													
17	Florea Laura				Șef serviciu	I	II	S					
18	Matei Mirela Gabriela				Inspector	I	Superior	S					
19	Gogoasa Cristina Mihaela				Inspector	I	Debutant	S					
20	Ciubotaru Florentina				Inspector	I	Superior	S					
21	Balasa Mihaela				Inspector	I	Superior	S					
22	Timofte Mariana				Inspector	I	Superior	S					
23	Vacant				Inspector	I	Debutant	S					

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalț f. public	de conducere	de execuție			de conducere	de execuție			
24	Vacant				Inspector	I	Asistent	S					
Serviciul resurse umane - comunicare													
25	Răileanu Nicu				Șef serviciu	I	II	S					
Compartiment personal - salarizare													
26	Crăciun Lulu				Inspector	I	Superior	S					
27	Vacant				Inspector	I	Debutant	S					
Compartiment relații publice													
28	Hriscu Daniela Sorina				Referent de spe	II	Superior	SSD					
29	Hrebenciuc Adriana				Inspector	I	Asistent	S					
Compartiment programe, proiecte de dezvoltare													
30	Buculei Silviu				Consilier	I	Superior	S					
31	Săvescu Alexandru Gabriel				Inspector	I	Superior	S					
Compartiment informare publică și mass-media													
32	Văleanu Maria				Consilier	I	Superior	S					
Compartiment sprijinire și îndrumare asociații de proprietari													
33	Mitria Vasile				Inspector	I	Superior	S					
Serviciul administrativ - control - achiziții													
34	Morosanu Vasile Iulian				Șef serviciu	I	II	S					
Compartiment achiziții													
35	Vacant				Inspector	I	Debutant	S					
Corp control comercial													
36	Grigoras Adrian Constantin				Inspector	I	Principal	S					
Compartiment informatică													
37	Săvescu Brîndușa				Consilier	I	Superior	S					
38	Teodosiu Iulian Marius				Inspector	I	Superior	S					
Personal administrativ													
39	Burlacu Iulian									Administrator I	I	M	
40	Grămadă Toader									Administrator I	I	M	
41	Grigoraș Tatiana									Muncitor calificat I	I	M	
42	Osoianu Niculina									Muncitor calificat I	I	M	
DIRECȚIA Poliție Locală													
43	Buhlea Paul				Director executiv	I	II	S					
Compartiment ordine, liniște publică și pază a bunurilor													
44	Irimia Costica Cornel				politist local	I	Principal	S					
45	Epure Mihai Cătălin				politist local	III	Superior	M					

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
46	Onea Vasile					politist local	III	Principal	M					
47	Ilisei Dumitru					politist local	III	Superior	M					
18	Ilie Gheorghe					politist local	III	Superior	M					
19	Axinte Aurel					politist local	III	Superior	M					
50	Gherman Gavril					politist local	III	Superior	M					
51	Irimia Gheorghe					politist local	III	Superior	M					
52	Seutaru Ovidiu-Traian					politist local	I	Asistent	S					
53	Vacant					politist local	III	Debutant	M					
<i>Compartiment circulație pe drumurile publice</i>														
54	Hrișcu Robert Sorin					politist local	II	Superior	SSD					
55	Țigănașu Mihai					politist local	III	Superior	M					
56	Gheorghiță Vasile Cristinel					politist local	III	Superior	M					
57	Arteni Toader					politist local	III	Superior	M					
58	Moșneagu Cristian Lucian					politist local	III	Superior	M					
59	Harabagiu Vasile					politist local	III	Asistent	M					
60	Gontariu Florin					politist local	III	Asistent	M					
61	Stoica Remus Const.					politist local	III	Asistent	M					
62	Axinte Neculai					politist local	II	Superior	SSD					
63	Radu Bogdan					politist local	III	Superior	M					
64	Vacant					politist local	III	Debutant	M					
65	Guia Cristian					politist local	III	Asistent	M					
66	Vacant					politist local	III	Debutant	M					
67	Sirbu Andrei Sorin					politist local	I	Asistent	S					
68	Finaga Echim					politist local	III	Superior	M					
<i>Compartiment disciplina în construcții și protecția mediului</i>														
69	Lozniceriu Costică					politist local	III	Superior	M					
70	Vacant					politist local	III	Debutant	M					
71	Mihai Dumitru					politist local	III	Superior	M					
<i>Compartiment cu atribuții de evidență a persoanelor și activitate comercială</i>														
72	Anania Ionela					politist local	I	Asistent	S					
73	Moroșanu Petru					politist local	I	Principal	S					
<i>Corp de pază</i>														
74	Atomei Vasile										Guard		M	
75	Popescu Gheorghe										Guard		M	
76	Bucovineanu Gheorghe										Guard		M	
77	Drilea Vasile										Guard		M	

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesiei	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
78	Gorea Paulică									Guard			M	
79	Luca Dănuț									Guard			M	
80	Olteanu Dan Cristinel									Guard			M	
81	Cocean Dumitru									Guard			M	
82	Bejenariu Valentin									Guard			M	
83	Ciubotaru Dumitru									Guard			M	
84	Teodorescu Florin									Guard			M	

ARHITECT-ŞEF / DIRECTIE GENERALĂ

85	Vacant						Arhitect sef / Director general	II						
Direcția urbanism si disciplina in constructii														
87	Fodor Cătălin						Director executiv	I	II					
Compartiment urbanism														
87	Gagiu Flavius Andrei						Inspector	I	Superior				S	
88	Bujor Corneliu						Referent	III	Superior				M	
89	Vacant						Inspector	I	Debutant				S	
90	Simeria Doina						Inspector	I	Principal				S	
Biroul de management al proiectelor														
91	Chirilă Corneliu									Consilier manag.		IA	S	
92	Lupu Stelian									Inspector de spec.		IA	S	
93	Hrebenciuc Sorin									Inspector de spec.		II	S	
94	Gagiu Crina Maria									Inspector de spec.		II	S	
95	Iftode Mircea Iulian									Inspector de spec.		II	S	

Sector amenajare teritoriului, spații verzi

96	Miron Adriana						Şef secție					II		
97	Bucătaru Ioniță									Muncitor calificat II			M	
98	Chiperi Petru									Muncitor calificat III			M	
99	Giștescu Ion Alexandru									Muncitor calificat III			M	
100	Hapău Florica									Muncitor calificat III			M	
101	Jianu Nicușor									Muncitor calificat II			M	
102	Pașcovici Elena									Muncitor calificat I			M	
103	Puiu Mircea									Muncitor calificat III			M	
104	Paval Angela									Muncitor calificat I			M	
105	Sprivac Doinița									Muncitor calificat I			M	
106	Placinta Constantin									Muncitor calificat I			M	
107	Costin Mihaela Violeta									Muncitor calificat IV			M	

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesiona ala	Nivelul studiilor	Obs.
			înalt f. public	de conducere	de execuție								
108	Todică Maria								Muncitor calificat I			M	
109	Temporar vacant								Muncitor calificat I			M	
Direcția tehnică													
110	Nafoniță Anton			Director executiv		I	II						
Unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice													
111	Temporar vacant				Inspector	I	Asistent	S					
112	Hărmanescu Valeria								Inspector, gradul IA			S	
Compartiment mediu													
113	Vacariuc Simona				Consilier	I	Superior	S					
114	Rădeanu Mioara				Inspector	I	Superior	S					
Compartiment spațiu locativ													
115	Cireș Marius				Inspector	I	Superior	S					
116	Bejenar Iulian Petru				Inspector	I	Superior	S					
Compartiment auto													
117	Holotă Gelu								șofer I		I		* Conform col.5 din Adresa Prefectu
118	Vacant								șofer I		I		
119	Luca Vasilică								șofer I		I		
Sector salubritate													
120	Stratulat Claudiu Constantin								Șef secție		II		
121	Apetrei Dănuț								Muncitor necalifica I				
122	Timofte Constantin								Muncitor necalifica I				
123	Bîrgăoanu Petrică								Muncitor necalifica I				
125	Sopon Vasile								Muncitor necalifica I				
125	Dănilă Vasilică								Muncitor necalifica I				
126	Edu Ioan								Muncitor necalifica I				
127	Marin Bogdan Petru								Șofer I				
128	Pachita Virgil								Șofer I				
129	Liță Robert Andrei								Muncitor necalifica I				
130	Stoleru Mihaita Constantin								Muncitor necalifica I				
131	Vișan Viorel								Muncitor necalifica I				
132	Marin Tatiana								Muncitor necalifica I				
133	Mihai Alexandru								Muncitor necalifica I				
134	Mihai Gheorghe								Muncitor necalifica I				
135	Irimia Dan								Muncitor necalifica I				
136	Păvăloaia Dumitru								Muncitor necalifica I				
137	Prundeanu Constantin								Muncitor necalifica I				

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesiei	Nivelul studiilor	Obs.
				înalț f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
138	Prundeanu Vasile										Muncitor necalificat I			
139	Dumitriu Mihai										Muncitor necalificat I			
140	Negel Nicu Cristinel										Muncitor necalificat I			
141	Holota Viorel										Muncitor necalificat I			
142	Topsac Dumitru										Muncitor necalificat I			
143	Vacant										Muncitor necalificat I			
144	Vacant										Muncitor necalificat I			
145	Mihai Costel										Muncitor necalificat I			
Sector transport-reparatii-intretinere														
146	Chirilă Dumitru									Şef secție		II		
147	Găfincu Grigore										Muncitor calificat I			
148	Văleanu Georgel										Muncitor calificat I			
149	Aniței Ioan										Şofer I			
150	Ursache Cristian Gabriel										Şofer I			
151	Marin Pavel										Şofer I			
153	Marin Gabriel										Muncitor necalificat I			
153	Iacob Tiberiu Călin										Muncitor calificat I			
154	Ifrim Mihai										Muncitor calificat I			
155	Grigoraș Vasile										Şofer I			
156	Asimnicesei Valerică										Muncitor calificat I			
157	Aliman Ioan										Muncitor calificat I			
158	Chiperi Vasile										Muncitor calificat I			
159	Irimiea Mihai										Muncitor calificat II			
160	Aparaschivei Mihai-Dan										Muncitor calificat I			
161	Grumazescu Radu Constantin										Muncitor calificat IV			
162	Chiperi Constantin										Muncitor calificat III			
164	Chirilă Constantin										Muncitor calificat III			
Serviciul public de asistență socială														
164	Rotaru Elena					Şef serviciu	I	II	S					
Compartiment asistență socială														
165	Asofiei Viorica					Referent	III	Superior	M					
166	Coțofrei Elena					Inspector	I	Superior	S					
169	Pintea Mihaela Savetuca					Inspector	I	Principal	S					
Compartiment asistență socio-medicală														
168	Milea Onoriu										Medic		S	art. III, alin. 2, OUG 6
169	Fasolă Maria										Asistent medical principal		PL	art. III, alin. 2, OUG 6
170	Acasandrei Liliana										Asistent medical principal		PL	art. III, alin. 2, OUG 6

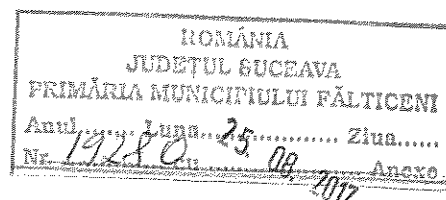
Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalț f. public	de conducere				de conducere	de execuție			
171	Togan Carmen Elena								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
172	Humă Cristina Maria								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
173	Ciobanu Monica Felicia								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
174	Vacant								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
175	Craciun Anisoara								Asistent medical debutant			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
176	Marenciuc Alina								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
177	Gîscă Mihaela Maria								Asistent medical			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
178	Mantu Liliana Mihaela								Mediator sanitar			G	art. III, alin. 2, OUG 6
Cantina de ajutor social													
179	Axenie Nicoleta								Administrator		I		de art. III, alin. 2, OUG
180	Vîrlan Maria								Muncitor calificat I				de art. III, alin. 2, OUG
Compartiment minorități													
181	Buchilă Dorina								Referent		III	M	
Serviciul juridic - registru agricol, arhivă													
182	Dumitriu Dumitru Sergiu				Șef serviciu		I	II	S				
Compartiment juridic													
183	Stoleru Costică					Cons.Juridic	I	Superior	S				
184	Vacant					Cons.Juridic	I	Debutant	S				
185	Ciocan Simona					Cons.Juridic	I	Superior	S				
Compartiment registru agricol, arhiva													
186	Bălău Carmen					Inspector	I	Superior	S				
187	Feraru Ioan Gabriel					Inspector	I	Superior	S				
Compartiment fond funciar													
188	Alecsiu Anuța					Inspector	I	Superior	S				
189	Perju Gheorghe Octavian					Consilier	I	Superior	S				
190	Gheorghiu Ioan					Consilier	I	Superior	S				
Serviciul voluntar pentru situații de urgență													
191	Popa-Ion Marcel					Consilier	I	Superior	S				
192	Vacant					Referent	III	Principal	M				
Compartiment audit													
193	Vacant					Auditor	I	Superior	S				
194	Dascălu Maria Brîndușa					Auditor	I	Superior	S				
Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor													
195	Chelaru Romeo / temporar ocupat				Șef serviciu	I	I	II	S				

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
Compartiment de evidență a persoanelor														
196	Temporar vacant					Consilier	I	Superior	S					
197	Loghin Marian Gheorghijă	/detasat INEP				Referent	III	Superior	M					
198	Miron Elena					Inspector	I	Asistent	S					
199	Vacant					Inspector	I	Debutant	S					
200	Axinia Mihaela	/detasat INEP									Referent		M	
201	Moroșanu Marcella	/detasat INEP									Referent		M	
202	Todică Gabriel					Inspector	I	Superior	S					
203	Ilie Elena					Inspector	I	Superior	S					
204	Constantin Lenuța					Referent	III	Superior	M					
205	Ungureanu Mihaela					Inspector	I	Principal	S					
Compartiment stare civilă														
206	Dumitriu Mihaela					Inspector	I	Superior	S					
207	Ioniță Rodica					Inspector	I	Superior	S					
208	Târânuceanu Anton Tiberiu					Consilier juridic	I	Principal	S					
209	Eșanu Maria					Referent	III	Superior	M					
Direcția administrația piețelor														
210	Guliță Gheorghe									Director		II	S	
211	Bălău Laurențiu										Inspector de specialitate	IA	S	
212	Aelenei Ștefănică										Asistent vet.	I	M	
213	Aioanei Daniela										Îngrijitor		G	
214	Axinte Ion										Îngrijitor		G	
215	Boambă Gheorghe										Referent	IA	M	
216	Grigoriu Adrian										Inspector de specialitate	IA	S	
217	Grigore Răzvan Alexandru										Inspector de specialitate	II	S	
218	Mocanu Ion										Referent	IA	M	
219	Mocanu Laurențiu										Îngrijitor		G	
220	Mustață Ion										Îngrijitor		G	
221	Nedelcu Elena										Îngrijitor		G	
222	Olaru Dumitru										Casier	I	M	
223	Pașcu Iancu										Îngrijitor		G	
224	Păun Lucica										Inspector de specialitate	I	S	
225	Pistol vasilie										Îngrijitor		G	
226	Samsonescu Costică										Îngrijitor		G	
227	Padurarul Ilie										Îngrijitor		G	

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa profesional	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalț f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
229	Șestac Ana Elena									Îngrijitor			G	
229	Vîrlan Dinu									Îngrijitor			G	
Muzeul Apelor "Mihai BĂCESCU"														
230	Crăciun Maria									Șef birou		II	S	
231	Bucovineanu Clementina									Conservator		IA	S	
232	Vacant									Conservator		Debutant	S	
233	Maxim Ovidiu-Daniel									Muncitor calificat I			M	
234	Filip Cătălin									Muncitor calificat I			M	
235	Andrian Ana									Muncitor calificat I			M	
236	Marian Melentina									Îngrijitor			G	
Muzeul municipal "Mihail Sadoveanu"														
237	Nazarov Ana									Muzeograf		IA	S	
238	Ghiban Elena Loredana									Conservator		Debutant	S	
239	Macovei Mihaela Cristina									Îngrijitor			M	
Muzeul municipal "Galeria Oamenilor de Seamă"														
240	Melinte Lili-Victoria									Conservator		I	S	
241	Buhlea Garofita									Conservator		I	M	
242	Pricob Nadia									Îngrijitor			G	
Biblioteca municipală "Eugen Lovinescu"														
243	Hoștinariu Nicoleta									Bibliotecar responsabil		IA	S	
244	Văleanu Laura Maria									Bibliotecar		Debutant	S	
245	Mihăilă Adriana									Bibliotecar		IA	S	
246	Matei Florin									Îngrijitor			M	
Centrul Cultural "Grigore Vasiliu Birlic"														
247	Pop Vasile									Referent		I	S	
Baza de Agrement "Nada Florilor"														
248	Pricop-Parasca Ticu-Dorel									Inspector de specialitate		IA	S	
249	Putina Cristian C.tin.									Muncitor calificat I				
250	Murariu Costel									Muncitor calificat III				
251	Crismariu Adina-Maria									Casier			M	
252	Duceag Antonica Veronica									Casier			M	
253	Popa Ionela									Casier			M	
254	Anania Dumitru									Îngrijitor				
255	Onofrei Elena									Îngrijitor				

MUZEUL DE ARTA "ION IRIMESCU"

FALTICENI



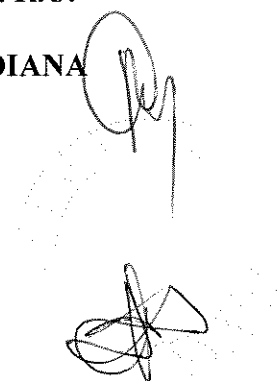
STAT DE FUNCTII Incepend cu 01.10. 2017

	Funcția de conducere	Funcția de executie	Grad.	gradatie	Nivel studii	
1	Manager		I		S	
2	-	Muzeograf	II	2	S	
3	-	Muzeograf	IA	4	S	
4	-	Sociolog	Principal	5	S	
5	-	Conservator	II	2	S	
6	-	Conservator	II	2	S	
7	-	Arhivist	II	5	S	
8	-	Restaurator	II	2	S	
9	-	Gestionar custode sala	II	2	M	
10	-	Gestionar custode sala	I	5	M	
11	-	Supraveghetor	I	5	G	
	TOTAL					

NR.TOTAL FUNCTII PUBLICE	0
NR.TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	0
NR.TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	0
NR.TOTAL FUNCTII DE CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	10
NR.TOTAL	11

MANAGER ,
BRADATANU TEODOR

RESPONSABIL R.U.
TUDOSE DIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni și a altor reglementări referitoare la activitatea operatorului S.C.GOSCOM S.A Fălticeni și modul de administrare a platformei de stocare temporară a deșeurilor menajere din municipiul Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 19265/24.08.2017;
- raportul de specialitate al Compartimentului mediu înregistrat la nr. 19266/24.08.2017;
- adresele nr. 1245/23.08.2017 și nr. 1247/23.08.2017 transmise de către S.C.GOSCOM S.A. Fălticeni;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), art. 36, alin. (6), art. 45, alin. (3), art. 47, art. 49, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul procedurii întocmit de Comisia de evaluare a ofertelor depuse la licitația publică deschisă având ca obiect delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în municipiul Fălticeni, prevăzut în anexa nr. 1.



Art.2. Se aprobă contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform anexei nr. 2 .

Art.3. Se împuternicește domnul prof. Gheorghe Cătălin Coman, primarul municipiului Fălticeni, precum și reprezentanții compartimentelor de specialitate, să semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni.

Art. 4. Se aprobă contractul-cadru de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, întocmit potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 și prevăzut în anexa nr. 3, contract ce se va încheia de către operatorul S.C.GOSCOM S.A Fălticeni cu utilizatorii casnici, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari, operatorii economici și instituțiile publice, după caz.

Art. 5. Se aprobă tarifele rezultate în urma licitației publice deschise organizate pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, astfel:

- Tariful de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția umedă în cuantum de 45 lei/mc la care se adaugă TVA în valoare de 8,55 lei/mc.
- Tariful de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția uscată în cuantum de 55 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 10,45 lei/mc.
- Tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv administrarea spațiului de stocare temporară) în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.
- Tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri generate din activități de construcții și demolări în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.

Art. 6. Se aprobă cantitatea de deșeuri municipale colectate, transportate și depozitate de către operatorul S.C.GOSCOM S.A. Fălticeni pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, respectiv 1,8 m.c./persoana/an, începând cu data de 01.09.2017.

Art. 7. Se aprobă tariful de depozitare pe platforma de stocare temporară a deșeurilor nepericuloase Antilești – Fălticeni în cuantum de 18 lei/m.c.(inclusiv TVA) pentru unitățile administrativ-teritoriale care transportă deșeurile menajere cu utilaje proprii, începând cu data de 01.09.2017.

Art. 8. Se aprobă taxa de relocare a deșeurilor menajere de pe platforma de stocare temporară Antilești - Fălticeni în cuantum de 98,16 lei/m.c. preluată de operatorul de salubritate de la unitățile administrativ-teritoriale prevăzute în anexa la H.C.L. nr. 80/30.07.2015, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 01.09.2017.

Art. 9. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Primarul Municipiului Fălticeni, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing.Arteni Gheorghe

Fălticeni: 31.08.2017

Nr. 135



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mihaela Busuioc", written over a faint circular stamp.

U.A.T. MUNICIPIUL FALTICENI
STR. REPUBLICII, NR. 13
Nr.17850 din 07.08.2017

Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. 135/21.08.2017

Prof. Gheorghe-Catalin Coman

APROBAT,
Primar
MUNICIPIUL
FALTICENI
ROMANIA

RAPORTUL PROCEDURII

Referinte:

- Nr. anunt de participare: 2901/21.06.2017;
- Procedura de atribuire este licitatie deschisa;
- cod CPV:
 - 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
 - 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
 - 90512000-9 - Servicii pentru transport deșeurilor menajere (Rev.2)
- valoarea estimată a contractului de concesiune: **1.105.000 lei, fără TVA.**
- tip de finanțare: Fonduri bugetare
- în ședințele de evaluare a participat Comisia numită prin dispoziția primarului municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman, nr. **644** din **26.06.2017**, compusă din:

Director Anton Nafornta	- președinte cu drept de vot
Sef Serv. Iulian Morosanu	- membru
Consilier Vacariuc Simona	- membru
Sef Serv. Florea Laura	- membru
Sef Serv. Sergiu Dumitriu	- membru
Inspector Grigoras Adrian	-membru de rezerva
Cons. Juridic Stoleru Costica	-membru de rezerva
Consilier Scheuleac Mirela	-membru de rezerva
Inspector Harmanescu Valeria	-membru de rezerva

Continutul raportului (cuprins):

Capitolul 1 – Informații generale

1.1. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) HG nr. 867/2016;
- d) www.anap.gov.ro;
- e) www.anrsc.ro
- A se consulta www.anrmap.ro pentru legislația completă și actualizată în domeniul achizițiilor publice:
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015
- f) HG. nr. 745/2007

- g) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata cu completările si modificările ulterioare
h) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu completările si modificările ulterioare
i) Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul protecției mediului și situațiilor de urgență și PSI, etc).

Pentru situațiile neacoperite de prezenta enumerare se aplica legislația în vigoare a României.

1.2. Calendarul procedurii de atribuire

Calendarul derularii procedurii de atribuire	Data/ora	Locul
Documentatia de atribuire	280730/16.06.2017	SEAP
Anunt de publicitate (concesionare)	2901/21.06.2017	SEAP
Termenul limita de depunere al ofertelor	19.07.2017/ora 09.00	Sediul autoritatii contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Sedinta de deschidere a ofertelor	P.V. 16485/19.07.2017 – publicat in SEAP in 25.07.2017	Sediul autoritatii contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Sedinta de evaluare a documentatiei de calificare	P.V. 16485/19.07.2017 – publicat in SEAP in 25.07.2017	Sediul autoritatii contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Sedinta de evaluare tehnica	P.V. 17096/27.07.2017 – publicat in SEAP in 27.07.2017	Sediul autoritatii contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Sedinta de evaluare financiara	P.V. 17417/02.08.2017 – publicat in SEAP in 02.08.2017	Sediul autoritatii contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Raportul procedurii semnat de comisia de evaluare si postat in SEAP	Raport nr. /07.08.2017 – publicat in SEAP in 07.08.2017	Sediul autoritatii contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Comunicare rezultat procedura		Fax
Incheiere contract		

1.3. Comisia de evaluare numita prin dispozitia primarului municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman, nr. 644 din 26.06.2017, compusa din:

Director Anton Nafornta	- președinte cu drept de vot
Sef Serv. Iulian Morosanu	- membru
Consilier Vacariuc Simona	- membru
Sef Serv. Florea Laura	- membru
Sef Serv. Sergiu Dumitriu	- membru
Inspector Grigoras Adrian	-membru de rezerva
Cons. Juridic Stoleru Costica	-membru de rezerva
Consilier Scheuleac Mirela	-membru de rezerva
Inspector Harmanescu Valeria	-membru de rezerva

1.4. Observatori UCVAP/CVAP: Nu este cazul.

Capitolul 2 – Modul de desfasurare al procedurii de achizitie publica

2.1. Solicitari/raspunsuri la clarificari pana la termenul-limita de depunere

Nu au fost solicitate clarificari.

Documentatia de atribuire a fost publicata in SEAP.

Nu au fost depuse contestatii la documentatie/clarificari la documentatie/raspunsul autoritatii la solicitarile de clarificari primite de la operatorii economici.

2.2. Sedinta de deschidere a ofertelor.

Deschiderea ofertelor a avut loc la sediul autoritatii contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13, in ziua de 25.07.2017, ora 10.00, in prezenta membrilor comisiei de evaluare si a consemnat existenta documentelor prezentate de catre ofertanti in cadrul Procesului verbal de deschidere a ofertelor nr. 16485/19.07.2017.

Sunt afisati urmasorii ofertanti:

SC Goscom SA Falticeni – inreg. Cu nr. 16468 din 19.07.2017, ora 08.57.

Oferte respinse in cadrul sedintei de deschidere: nu este cazul.

Elementele principale ale ofertelor citite in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor:

- Garantia de participare la procedura este solicitata conform FDA in cuantum de 10.000 lei si constituita cu scrisoare de garantie bancara;
- Scrisoare de garantie bancara nr. 5329/12.07.2017, in cuantum de 10.000 lei cu o valabilitate de 30 de zile pana la data de 05.09.2017. Garantia de participare a ofertantului corespunde cerintelor documentatiei de atribuire.
- Comisia de evaluare consemneaza lista documentelor depuse la sediul autoritatii contractante de fiecare participant la procedura;
- 1. SC Goscom SA Falticeni – toate documentele sunt numerotate, semnate si stampilate.
- Scrisoare de inaintare;
- Documente de calificare;
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara.

2.3. Procesul de evaluare:

Calificarea/selectia ofertantilor/candidatilor

Astfel, prin procesul verbal nr. 16485 din 19.07.2017 postat in SEAP ofertantului i s-a adus la cunostinta despre acceptarea ofertei si trecerea la etapa urmatoare de evaluare a propunerii tehnice.

2.4. Evaluarea propunerii tehnice s-a facut conform anexelor de mai jos:

Anexa nr. 1 – SC Goscom SA Falticeni

Ofertant nr. 1 Cerinte minime din caietul de sarcini	S.C. GOSCOM SA FALTICENI	Observatii (clarificari solicitate / raspunsuri)
Propunerea tehnica	100 pagini	-
Oferta tehnica	Pag. 1-38	Cerinta indeplinita
Metodologia de organizare a activitatii	Pag. 39-90	Cerinta indeplinita
Declaratia pe propria raspundere privind utilajele	Pag. 91-94	Cerinta indeplinita
Lista privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice	Pag. 93	Cerinta indeplinita
Declaratie privind efectivul mediu al personalului si al personalului de conducere cu anexe	Pag. 95-98	Cerinta indeplinita
Lista privind calificariile educationale si profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru indeplinirea contractului	Pag. 97	Cerinta indeplinita
Declaratie privind conditiile de munca si de protectie a muncii	Pag. 99-100	Cerinta indeplinita

Perioada de valabilitate a ofertei (....) (90 de zile)	90 ZILE/20.10.2017	Cerinta indeplinita
OFERTA CONFORMA/NECONFORMA	CONFORMA	

Comisia de evaluare considera ca fiind „Conforma” propunerea tehnica a ofertantului SC Goscom SA Falticeni.

Hotararile comisiei sunt aduse la cunostinta ofertantului prin postarea in SEAP a procesului verbal nr. 17096/27.07.2017.

Comisia de evaluare a hotarat sa treaca la etapa urmatoare de evaluare – evaluarea ofertei financiare depuse de SC Goscom SA Falticeni.

2.5. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a analizat propunerea financiara sub aspectul existentei corectiilor admise de lege, al incadrarii in valoarea estimata a contractului, al pretului aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi prestat etc.

In cadrul sedintei din data de 02.08.2017 (procesul verbal de evaluare 17417 din 02.08.2017), comisia de evaluare a procedat la evaluarea propunerii financiare a ofertantului SC Goscom SA Falticeni.

Ofertantul a prezentat o propunere financiara astfel:

Comisia de evaluare considera ca fiind „Conforma” propunerea financiara a ofertantului SC Goscom SA Falticeni.

Ofertant nr. I Cerinte minime din caetul de sarcini	S.C. GOSCOM SA FALTICENI	Observații (clarificări solicitate / răspunsuri)
Propunerea financiara	86 pagini	-
Formular de oferta – formularul 14	Pag. 1-2	Cerinta indeplinita
Fisa de fundamentare – fractia umeda	Pag. 3-16	45lei/mc+tva de 8.55lei/mc
Memoriul tehnico-economic justificativ	Pag. 17-24	Cerinta indeplinita
Fisa de fundamentare – fractia uscata	Pag. 25-38	55lei/mc+tva de 6.65lei/mc
Memoriul tehnico-economic justificativ	Pag. 39-46	Cerinta indeplinita
Fisa de fundamentare – fractia deseuri voluminoase	Pag. 47-58	35lei/mc+tva 6.65lei/mc
Memoriul tehnico-economic justificativ	Pag. 59-66	Cerinta indeplinita
Fisa de fundamentare – deseuri activ. constructii si demolari	Pag. 67-78	Cerinta indeplinita
Memoriul tehnico-economic justificativ	Pag. 79-86	Cerinta indeplinita
Perioada de valabilitate a ofertei (....) (90 de zile)	90 ZILE/20.10.2017	Cerinta indeplinita
OFERTA CONFORMA/NECONFORMA	CONFORMA	

2.6 Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire „pretul cel mai scazut” se aplica numai ofertelor admisibile, astfel oferta prezentata de SC Goscom SA Falticeni a fost acceptata avand urmatoarele preturi: 45 lei/mc+tva 8.55 lei/mc pentru deseuri cu fractia umeda, 55lei/mc+tva 10.4 5lei/mc pentru deseuri cu fractia uscata, 35lei/mc+tva 6.65lei/mc pentru deseuri voluminoase.

Capitolul 3

Concluzii si semnături

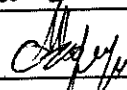
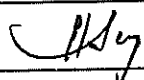
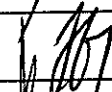
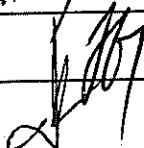
Comisia de evaluare, avand la baza procesul de evaluare desfasurat si relatat in prezentul Raport al procedurii,

HOTARASTE:

Declara Castigatoare oferta prezentata de SC Goscom SA Falticeni cu preturile 45 lei/mc+tva 8.55 lei/mc pentru deseuri cu fractia umeda, 55lei/mc+tva 10.45lei/mc pentru deseuri cu fractia uscata, 35lei/mc+tva 6.65lei/mc pentru deseuri voluminoase.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire astazi, 07.08.2017, la sediul autoritatii contractante.

Comisia de evaluare

Nume si Prenume	Semnatura
Director Anton Naornita	
Inspector Grigoras Adrian	
Inspector Harmanescu Valeria	
Sef Serv. Florea Laura	
Sef Serv. Sergiu Dumitriu	



**Contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate
a Municipiului Fălticeni**

**Capitolul I.
Părți contractante**

Între:

MUNICIPIUL FĂLTICENI, cu sediul în Fălticeni, str. Republicii nr. 13, tel: 0230 542 056, fax: 0230 544 942, cod fiscal 5432522, cont trezorerie 246302204244792 și/sau RO08TREZ59124630220XXXXX, Coman Gheorghe Cătălin, având funcția de **Primar**, împuternicit să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile art. 62, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, în calitate de **Concedent**, pe de o parte, și

S.C. GOSCOM S.A., Cod Unic de Înregistrare RO2692110, cu sediul principal în Fălticeni, str. 13 Decembrie, nr. 25, județ Suceava, reprezentată prin dna Iruș Rodica având funcția de director general, în calitate de **Concesionar**.

La sediul concedentului, în temeiul prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local nr. 92/30.05.2017 privind aprobarea delegării serviciului public de salubritate menajeră, a studiului de oportunitate a Caietului de sarcini privind concesionarea serviciului public de salubritate menajeră s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

**Capitolul II.
Obiectul contractului**

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate menajeră în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2. *Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:*

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori,*
- b) *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,*
- c) *administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti*

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur – nu sunt
- b) bunuri de preluare – platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale 13 bucăți
- platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale 3 bucăți
- c) bunuri proprii: autospecialele pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră; eurocontainere, containere și alte bunuri care vor fi folosite pentru buna desfășurare a activității

Capitolul III. Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- 2) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- 3) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- 4) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Fălticeni
- 5) oferta concesionarului.

Art. 6. (1) Consiliul Local al Municipiului Fălticeni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciului prestat/furnizat;
- c) parametrii serviciului furnizat/prestat;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de salubritate încredințată prin contractul de concesiune;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunale are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.

(3) la încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

Capitolul IV. Durata

Art. 7. Durata contractului este de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii prin acte aditionale cu respectarea prevederilor legale, pana la finalizarea licitatiei desfasurata pentru preluarea gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Suceava in cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Suceava” , începând de la data de **01.09.2017**.

Capitolul V. Nivelul redevenței

Art. 8. Redevența lunară va fi calculată ca 5% din veniturile lunare încasate de concesionar și va fi plătită în conformitate cu Caietul de sarcini, până la data de 15 ale fiecărei luni.

Art. 9. Concesionarul are obligația ca, la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, suma de 10.000 lei, care va fi restituită ulterior de concedent.

Capitolul VI. Plată redevenței

Art.10. (1) Sumele prevăzute la art. 8 și 9 vor fi plătite prin ordin de plată, în contul nr. RO71TREZ59321A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Fălticeni.

(2) Redevența se va plăti lunar până la data de 15 ale lunii. Redevența aferentă primei luni se va plăti în termen de 15 zile de la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care concesionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.



Capitolul VII. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 11. Operatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De a încasa contravaloarea serviciului prestat.
- 3) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- 4) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți.
- 5) Concesionarul are dreptul de a încheia contracte cu terți pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor, activităților și serviciului care fac obiectul concesiunii.

Drepturile concedentului

Art. 12. Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
- 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de salubritate.
- 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.
- 7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului de salubritate menajeră.
- 8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate.
- 9) De a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie, având dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

Capitolul VIII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 13. Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de Primăria municipiului Fălticeni;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune asigurând exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a serviciului care face obiectul concesiunii.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.
- 4) Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului de salubritate.
- 5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului.
- 6) Să furnizeze Primăriei municipiului Fălticeni și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare. În acest

sens concesionarul are obligația de a prezenta lunar rapoarte, din care să rezulte cantitățile de lucrări efectuate, în concordanță cu caietul de sarcini.

7) Să efectueze serviciul de salubritate menajeră conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.

8) Să fundamenteze tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate menajeră.

9) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.

10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de salubritate a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

11) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare.

12) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a anului pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.

13) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

14) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent și rezolvarea situației.

15) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

16) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

17) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

18) Să realizeze dotarea cu următoarele bunuri:

a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.

b) recipienți de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini

c) autospeciale conform Caietului de sarcini

- realizarea investițiilor impuse vor fi finanțate integral din fondurile proprii ale operatorului;

- neexecutarea investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.

19) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

20) La data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă de 10.000 lei reprezentând o cotă parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru perioada de activitate.

21) Garanția de bună executie trebuie să fie în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, care va deveni anexa la contract sau prin rețineri succesive din plățile intermediare.

22) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

23) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

24) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 15 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.



Obligațiile concedentului

Art. 14. Concedentul are următoarele obligații:

1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru aprobate de Ministerul Administrației Publice.

- 2) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- 3) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
- 4) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- 5) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.
- 6) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de salubritate.
- 7) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- 8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

Capitolul IX.

Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

Art. 15. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu **SREN ISO 9001/2008 sau echivalente**.
- f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concedent, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

Capitolul X.

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor

Art. 16. (1) Plata contravalorii serviciului de salubritate menajeră se va face în baza facturilor emise lunar de către concesionar, conform prevederilor legale, către generatorii/utilizatorii serviciului în baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare utilizator. Contractul de prestări servicii a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 112/2007 și aprobat prin HCL a municipiului Falticeni.

(2) Tarifele practicate sunt cele rezultate în urma adjudecării licitației, după cum urmează:

- tariful de de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția umedă în cuantum de 45 lei/mc la care se adaugă TVA în valoare de 8,55 lei/mc.
- tariful de de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția uscată în cuantum de 55 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 10,45 lei/mc.
- tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv administrarea spațiului de stocare temporară) în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.
- tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri generate din activități de construcții și demolări în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.

- (3) Termenul de plată este de 15 zile de la data emiterii facturii.
- (4) Facturile se întocmesc în baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, care, la rândul lor, sunt întocmite în conformitate cu rapoartele zilnice de constatare.

Capitolul XI.

Încetarea contractului

Art. 17 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract,
- b) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul neachitării la termen a redevenței;
- g) în cazul neconstituirii la termen a garanției pentru bună execuție;
- h) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

Capitolul XII.

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției

Art. 18. Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu acordul părților.

Capitolul XIII.

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 19. (1) Toate responsabilitățile privind protecția mediului, aferente activității serviciului de salubritate menajeră, revin concesionarului.

(2) Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 6 din Caietul de sarcini.

Capitolul XIV.

Forță majoră

Art. 20. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul XVI.

Rezilierea contractului

Art. 21. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Constatarea neexecutării obligațiilor asumate prin contract, se poate face numai în baza unui proces-verbal încheiat și semnat de către reprezentanții împuterniciți ai concedentului și ai concesionarului, sau, în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, prin hotărârea instanței judecătorești din Municipiul Fălticeni.

Capitolul XVII. Răspunderea contractuală

Art. 22. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concedentul are dreptul de a deduce din prețul prestației valoarea lucrărilor neefectuate.

(2) În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

Capitolul XVIII. Litigii

Art. 23. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Fălticeni.

Capitolul XIX. Acte normative de referință

Art. 24. Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- O.G. nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.
- HCL nr. privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Fălticeni.

Art. 25. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

(3) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,
Municipiul FĂLTICENI**

**Primar
Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**Director Economic
Ec. Maria Bulaicon**

**Șef Serviciu Juridic
Cons. Juridic Sergiu Dumitru Dumitriu**

**Comp. Mediu
Ing. Simona Iuliana Vacariuc**

Concesionar

.....

**Administrator,
Director General
Prof. Iruc Rodica**



Anexa nr. 3
la H.C.L. nr. /31.08.2017

CONTRACT NR. /
de prestare a serviciului public de salubritate

CAPITOLUL I
Partile contractante

Art.1 – SC GOSCOM SA FALTICENI, cu sediul in Falticeni, str.13 Decembrie, nr.25, jud.Suceava, inmatriculata la Registrul Comertului cu nr.J33/478/1998, cod unic de inregistrare 2692110, reprezentata de Iruc Rodica – director general, denumita in continuare OPERATOR si

_____, cu sediul social (domiciliata) in _____, str. _____ nr. _____, judetul _____, CUI : _____, nr.inmatriculare la Registrul Comertului J _____/_____/_____, telefon : _____, reprezentata de _____, in calitate de _____ (se identifica cu CI/BI, seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____ de _____, CNP _____) denumita in continuare UTILIZATOR, cu urmatoarele puncte de lucru :
1

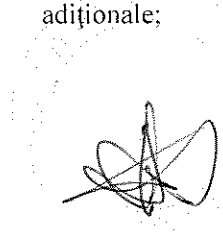
CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art.2 – Obiectul prezentului contract il constituie asigurarea prestarii serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Acte normative de referinta : Legea nr.211/2011, Legea nr.101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ; Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr.349/2005, reglementata de Ordinul 77/2006 si completata prin H.G. 210/2007.

Drepturile si obligatiile operatorului

Art.3 – Operatorul – SC GOSCOM SA – are urmatoarele drepturi:

1. sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate catre utilizator, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C
2. sa aplice la facturare tarifele in vigoare la cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului valoric _____ al _____ contractului;
4. sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, _____ in _____ cazul _____ neachitarii _____ facturilor _____ la _____ termen;
5. sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari de servicii;
6. sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, _____ prin _____ acte _____ aditionale;



7. să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
8. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.4 – Operatorul – SC GOSCOM SA – are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii
3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate
4. să doteze utilizatorii prin vanzare, închiriere sau comodat cu recipiente de colectare, în locurile special amenajate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
5. să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare
6. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
7. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defectiuni sau neetanșeități;
8. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul de 30 de zile prevăzut de lege;
9. să încarce întreaga cantitate de deșeur;
10. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator
11. să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art.5 – Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciul public de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator după caz;
3. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
4. să fie dotat de operator prin vanzare, închiriere sau comodat cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia ;
5. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz ;
6. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art.6 – Utilizatorul are următoarele obligații:



1. sa incheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul autorizat sa presteze astfel de activitati in raza teritoriala in care se afla;
2. sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale ;
3. sa execute operatiunea de colectare in recipientele procurate prin vanzare, inchiriere sau comodat de la operatorul serviciului de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale;
4. sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii;
5. sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
6. sa nu introduca in recipientele de precollectare a gunoierului menajer deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice, care fac obiectul unor tratamente special autorizate de directiile sanitar veterinare sau de autoritatile de mediu;
7. sa execute preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop ;
8. sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii si calea publica;
9. sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare autovehiculelor destinate acestui scop;
10. sa achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, in termenul prevazut de reglementarile in vigoare;
11. sa asigure strangerea, sortarea si depozitarea temporara a deseurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protectie a mediului, a sanatatii populatiei, precum si gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
12. sa pastreze in conditii bune recipientele, iar in cazul in care au fost deteriorate, furate sau pierdute sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate;
13. sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul..

CAPITOLUL V

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.7 – (1) Operatorul – SC GOSCOM SA – va practica tarifele aprobate prin Hotararea de Consiliu Local al municipiului Falticeni.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

Art.8 – Facturarea se face lunar, in baza tarifelor aprobate si a cantitatilor specificate in contract. Plata se va efectua in unul din urmatoarele conturi:

- deschis la Trezoreria Falticeni: RO33 TREZ 5935 069X XX00 0288;
- deschis la BRD Falticeni: RO55BRDE340SV09359503400;
- deschis la BCR Falticeni: RO19 RNCB 0237 0228 2407 0001;
- deschis la BT Transilvania Falticeni: RO10BTRL03401202W92602XX.

Art.9 – (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a. in numerar la casieria operatorului;
- b. cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de parti.



(2) In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

- a. data inregistrata in ordinul de plata vizat de banca;
- b. data inregistrata pe chitanta emisa de casieria operatorului.

(3) In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

Art.10 – Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale. Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tarifal aplicat, inclusiv baza legala.

Art.11 – (1) Factura pentru serviciul furnizat se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorul este obligat sa achite factura reprezentand contravaloarea serviciului prestat de catre operator in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se inregistreaza pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii.

Operatorul nu raspunde de neridicarea facturii lunare de catre utilizatorul – persoana fizica. Utilizatorul care reclama ca nu a primit factura nu este exonerat de la plata sumelor datorate, avand obligatia de a se interesa cu privire la sumele de plata la sediul operatorului. Utilizatorul este obligat sa achite factura reprezentand contravaloarea serviciului prestat de catre operator in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se inregistreaza pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii de catre utilizator in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza :

- a). penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei ;
- b). penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare ;
- c). valoarea penalitatilor se constituie in venit al operatorului.

(3) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(4) Factura emisa pentru serviciile de utilitati publice constituie titlu executoriu.

CAPITOLUL VI

Raspunderea contractuala

Art.12 – (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.

(2). Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

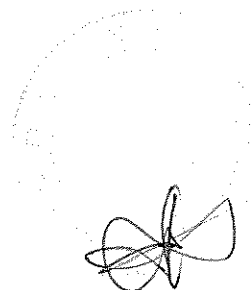
(3). Reluarea presarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4). Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VII

Durata contractului

Art.13 – Contractul se incheie pentru o perioada nedeterminata.



CAPITOLUL VIII

Incetarea contractului

Art.14 – Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti, in baza documentelor justificative.
 - b) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;
 - c) prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile si dupa achitarea integrala a debitelor catre operator;
 - d) prin reziliere;
 - e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.
- Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art.15 – Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art.16 – In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

CAPITOLUL X

ALTE CLAuze

Art.17 – Cantitatea minima contractata de deseuri municipale (fractia umeda) este de ____ mc/luna, la tariful de ____ lei/mc (inclusiv TVA), iar cantitatea minima de deseuri municipale (fractia uscata) este de ____ mc/luna la tariful de ____ lei/mc (inclusiv TVA). Operatorul pune la dispozitia utilizatorului un numar de ____ eurocontainere pentru deseurile menajere neselectate cu capacitatea de 1,1 mc, la pretul de 900 lei (fara TVA)/buc., cu o durata de utilizare de 5 ani, pentru care se va percepe o chirie lunara de 15 lei (fara TVA)/eurocontainer si un numar de ____ europubele/eurocontainere pentru deseurile menajere selectate, cu capacitatea de ____, cu o durata de utilizare de 5 ani, pentru care se va percepe o chirie lunara de 5 lei(fara TVA)/europubela/15 lei (fara TVA)/eurocontainer. Eurocontainerele si europubelele se vor ridica la solicitarea utilizatorului, prin anuntarea la numarul de telefon 0230/541319, cu 24 ore inainte, in zilele lucratoare. Cantitatile ridicate in plus fata de cele specificate in prezentul contract se vor factura pe baza bonurilor de transport confirmate de utilizator. Utilizatorul se obliga sa respecte prevederile art.6, pct.12 din prezentul contract, cu privire la eurocontainerele si europubelele puse la dispozitie de catre operator.

Art.18 – Colectarea selectiva se va efectua in ziua de joi din ultima saptamana a fiecarei luni pentru urmatoarele categorii de deseuri :

- pentru hartii-cartoane, PET-uri si plastice, metal si sticla.
- pentru deseuri de echipamente electrice si electronice – la solicitare;

Art.19 – Operatorul, de comun acord cu utilizatorul, poate modifica zilele de colectare a deseurilor.



Art.20 – Cantitatea contractata este de _____ mc/persoana/an, la tariful de _____ lei/mc (inclusiv TVA), rezultand pretul de _____ lei/persoana/luna (inclusiv TVA). Numarul de persoane declarate: _____.

Art.21 – Colectarea de la utilizatorii casnici se va realiza conform graficului stabilit de operator, in functie de strazile existente. Deseurile menajere vor fi ridicate in ziua de _____ a fiecarei saptamani. Fractiile colectate separat (hartii-cartoane, PET-uri si plastice, metal, sticla) vor fi ridicate de operator in prima si a treia vinere din luna.

CAPITOLUL XI

Forta majora

Art.22 – (1).Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2). Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(3). Daca in termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea contractului de plin drept, fara ca vreuna din parti sa pretinda daune interese.

CAPITOLUL XII

Dispozitii finale

Art.23 – (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional, cu acordul partilor.

(2) In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract, partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

OPERATOR,

UTILIZATOR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea Inventarului terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 15/2003, aprobat prin H.C.L. nr. 65 / 30.06.2005

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18619/18.08.2017;

- raportul de specialitate al Comisiei de identificare și de inventariere a terenurilor pentru aplicarea Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat la nr. 18620/18.08.2017;

- procesul – verbal al Comisiei de identificare și de inventariere a terenurilor pentru aplicarea Legii nr. 15/2003 înregistrat sub nr. 18162/11.08.2017;

- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 1 și art. 2 din H.G. nr. 896/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „f”, art.45, alin. 3 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă completarea Inventarului terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, situate în intravilanul localității, întocmit în baza prevederilor Legii nr. 15 / 2003 și aprobat prin H.C.L. nr. 65 / 30.06.2005, după cum urmează:

Municipiul Fălticeni	Suprafața totală - m.p. -	Din care:				
		Curți / construcții	Arabil	Vii	Livezi	Păduri
Str. Petru Rareș, nr.10.	223	x	-	-	-	-
Str. Petru Rareș, nr.10A	223	x	-	-	-	-
Str. Victoriei, nr. 136	300	x	-	-	-	-



Art.2: Planurile de situație ale parcelelor de teren sunt prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, aprobat prin HCL nr. 17/28.02.2014 se modifică în sensul excluderii pozițiilor nr. 598 (361 m.p. , str. Victoriei nr. 136) și nr. 735 (560 m.p., str. Petru Rareș).

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, vă asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing.Arteni Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 136

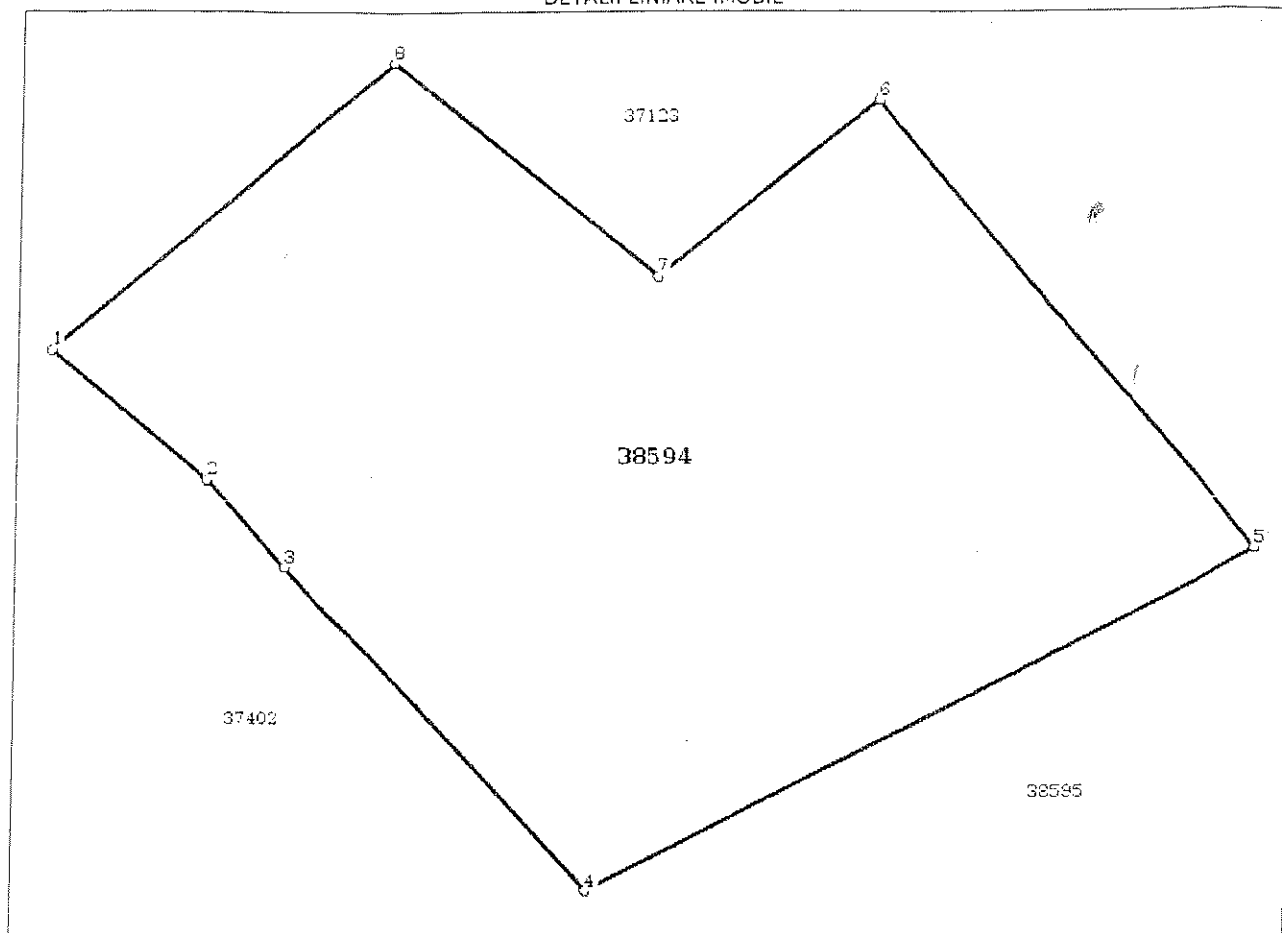


Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38594	223	1 - Teren împrejmuit partial.Lot

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra viilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	223	-	-	-	Lot 1 - Teren împrejmuit partial.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

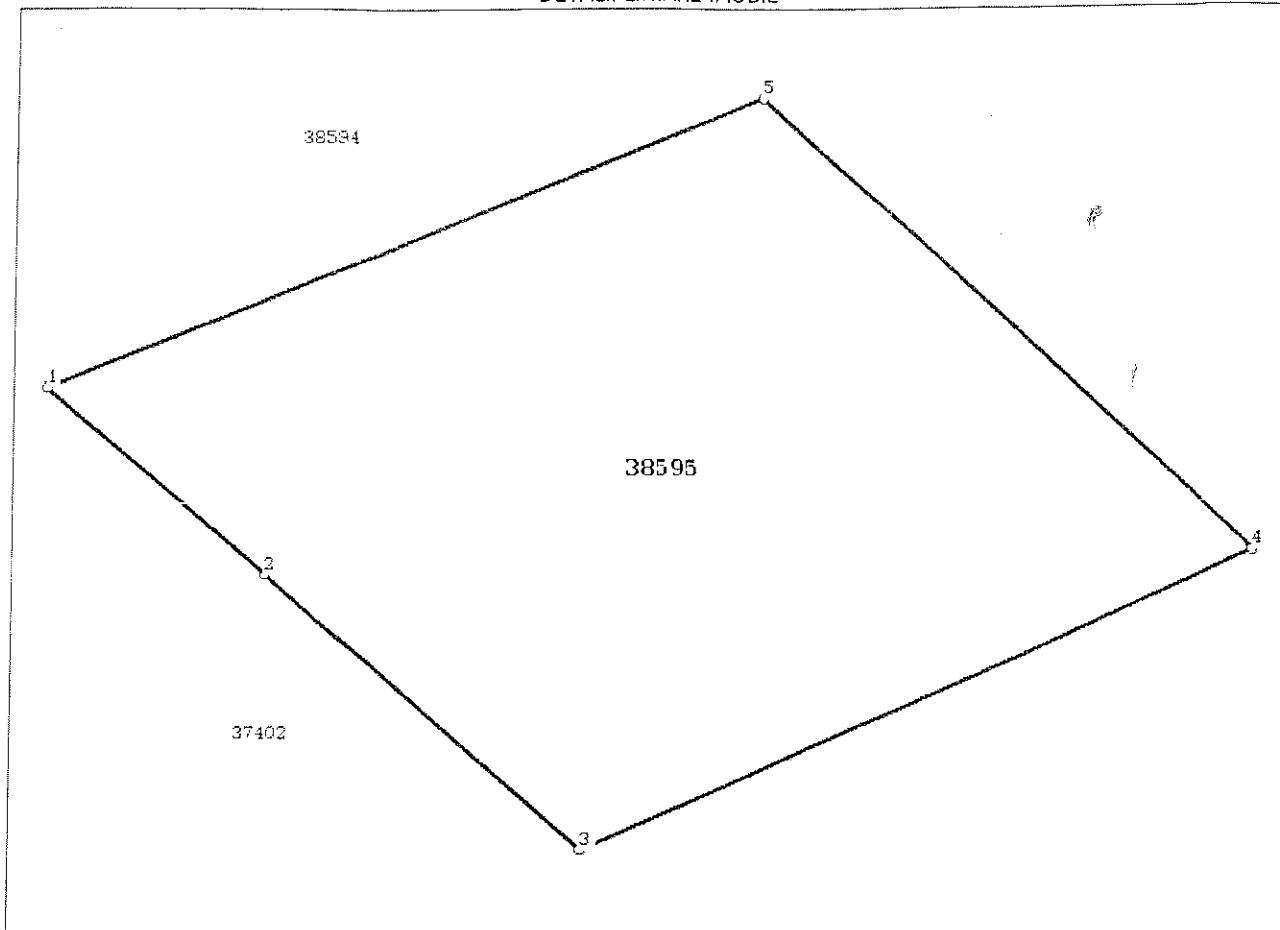
Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	4.154
2	3	2.496
3	4	9.332
4	5	14.624
5	6	12.5
6	7	5.7

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38595	223	Lot 2 - Teren împrejmuit partial.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	223	-	-	-	Lot 2 - Teren împrejmuit partial.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	6.4
2	3	9.398
3	4	14.25
4	5	15.171
5	1	14.624

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Anexa Nr. 1 la Partea I

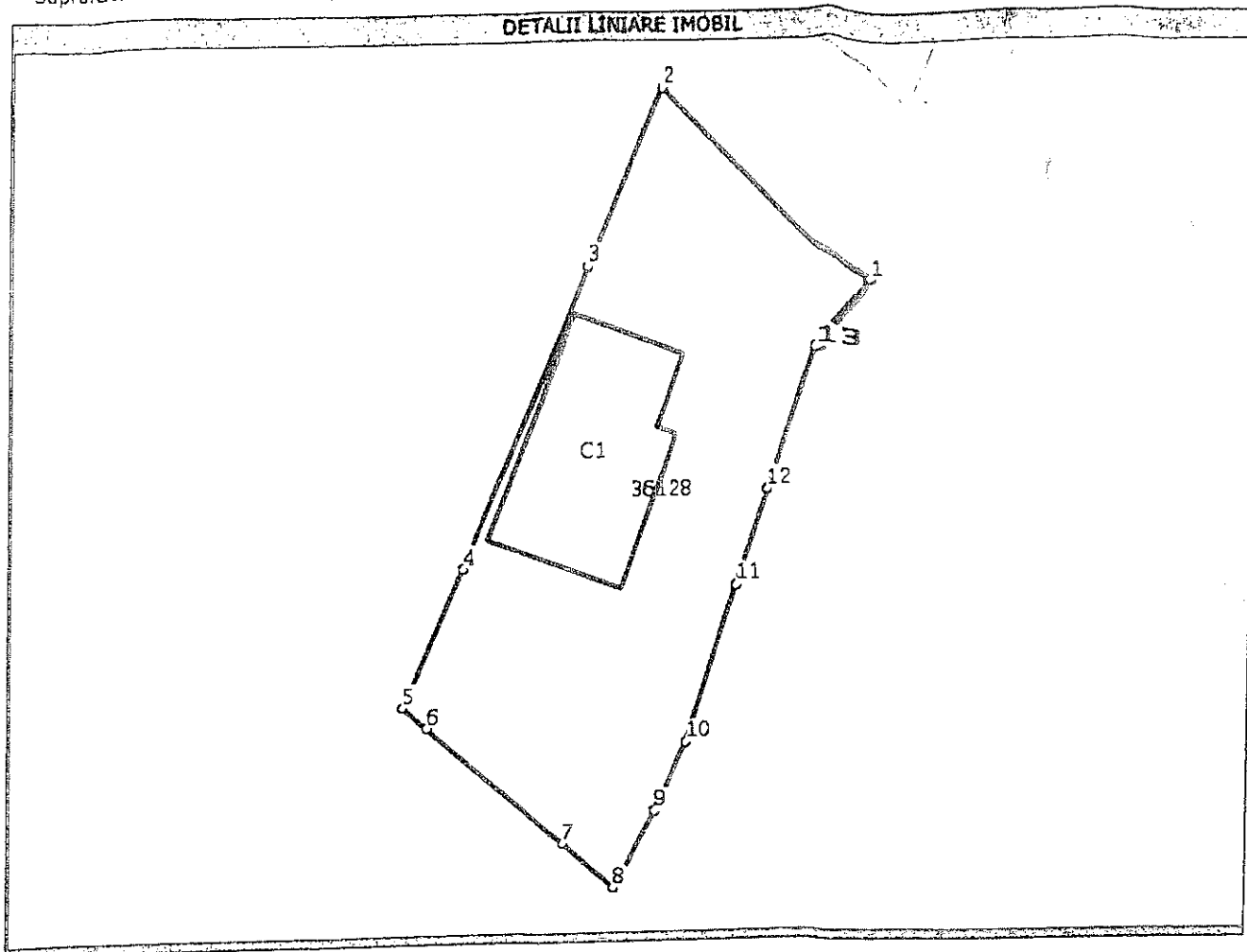
CARTE FUNCIARA NR. 36128
Comuna/Oras/Municipiu: Falticeni

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Victoriei, Nr. 136

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp) *	Observatii / Referinte
36128	361	-

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. Crt.	Categoria de folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Nr. taria	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	361	-	-	-	Delimitat cu gard din plasa de sarma si din scandura

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatie constructiei	Suprafata (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	36128-C1	constructii de locuinte	68	Fara acte	Suprafata desfasurata a locuintei este de 68 mp, construita din lemn si acoperita cu azbociment este de 68 mp. Nu are lift si nici nu detine certificat energetic. (Fara acte)

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct Inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	12,0
2	3	9,0

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, proprietatea privata a Municipiului Falticeni, in vederea construirii unor locuinte

Consiliul Local al Municipiului Falticeni, judetul Suceava:

Avand in vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Catalin Coman, inregistrata la nr. 19010/28.08.2017;
- raportul de specialitate al Directiei Tehnice, inregistrat la nr. 19011/28.08.2017;
- cererile înregistrate sub nr. 18091/10.08.2017, 15858/12.07.2017 și nr. 19419/28.08.2017;
- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

In baza prevederilor art.1, alin.2 si art.4 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala, republicata, precum si ale art.5 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr.15/2003, aprobate prin H.G. nr. 896/2003;

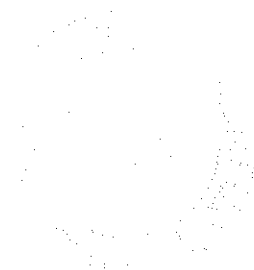
In conformitate cu prevederile art.36, alin. "c", art. 45, alin.3 si art.49 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si complatarile ulterioare;

H O T A R A S T E

Art.1: Se aproba atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, in vederea construirii unor locuinte:

Nr. crt.	Nume si prenume beneficiar	ADRESA	SUPRAFATA TEREN (mp)
1.	ENACHE MARIUS - CLAUDIU	Str. Victoriei nr. 136	300
2.	ENACHE IOAN	Str. Petru Rareș nr. 10 A	223
3.	ENACHE SERGIU-CONSTANTIN	Str. Petru Rareș nr. 10	223

Art.2: Planurile de situatie ale parcelelor de teren sunt prevazute in anexele 1 - 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.



Art.3: Beneficiarii terenurilor sun obligati sa inceapa constructia locuintelor in termen de 1 an de la data atribuirii terenurilor si sa le realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4: Atribuirea in folosinta gratuita a terenurilor se face pe durata existentei locuintelor proprietate personala;

Art.5: Dupa finalizarea constructiei locuintelor, titularii dreptului de folosinta gratuita al terenurilor pot solicita cumpararea acestora, in conditiile legii.

Art.6: Ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari revine Directiei tehnice din cadrul Primariei Municipiului Falticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing.Arteni Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 137

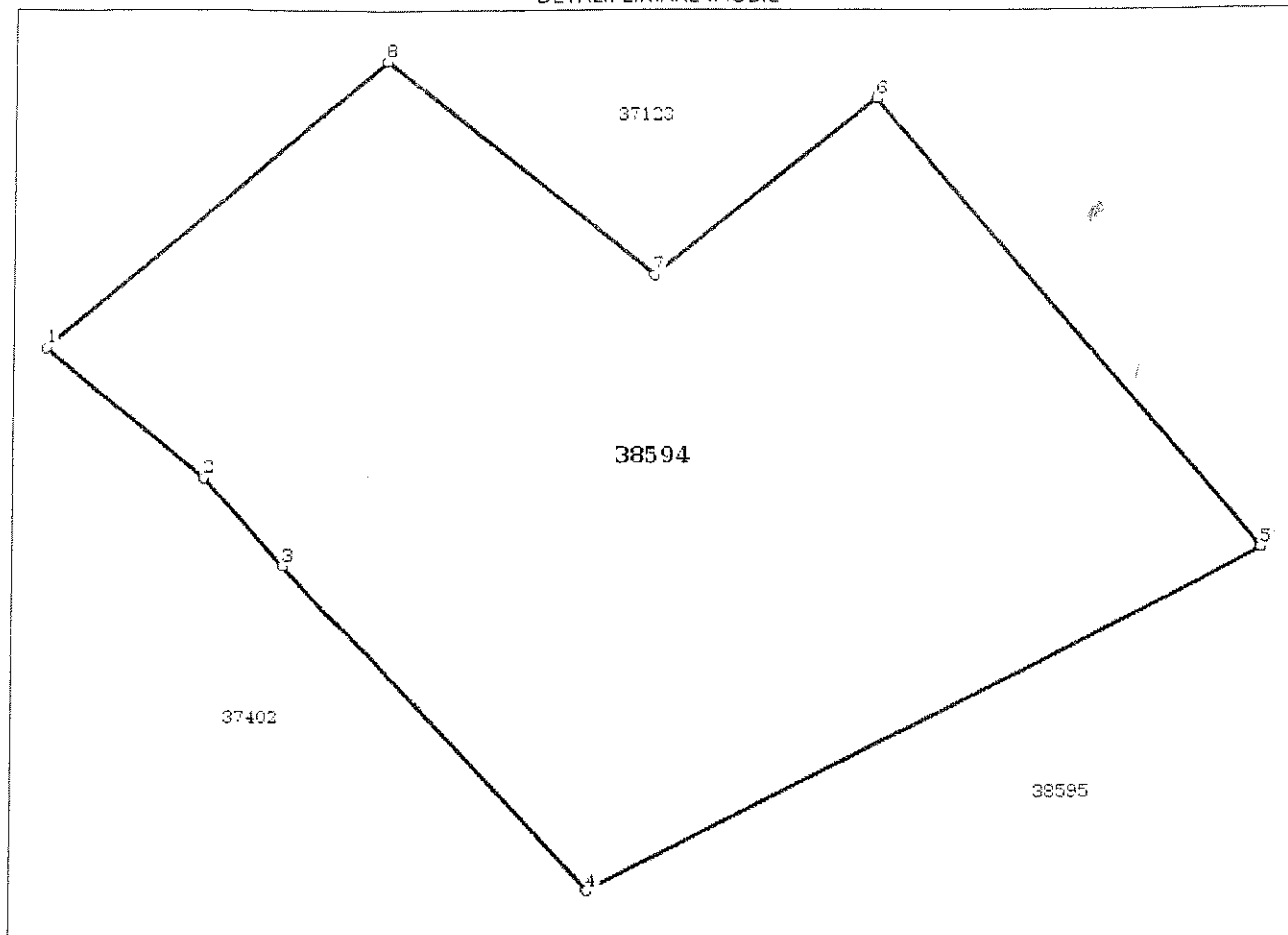


Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38594	223	1 - Teren împrejmuit partial.Lot

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	Curți constructii	DA	223	-	-	-	Lot 1 - Teren împrejmuit partial.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

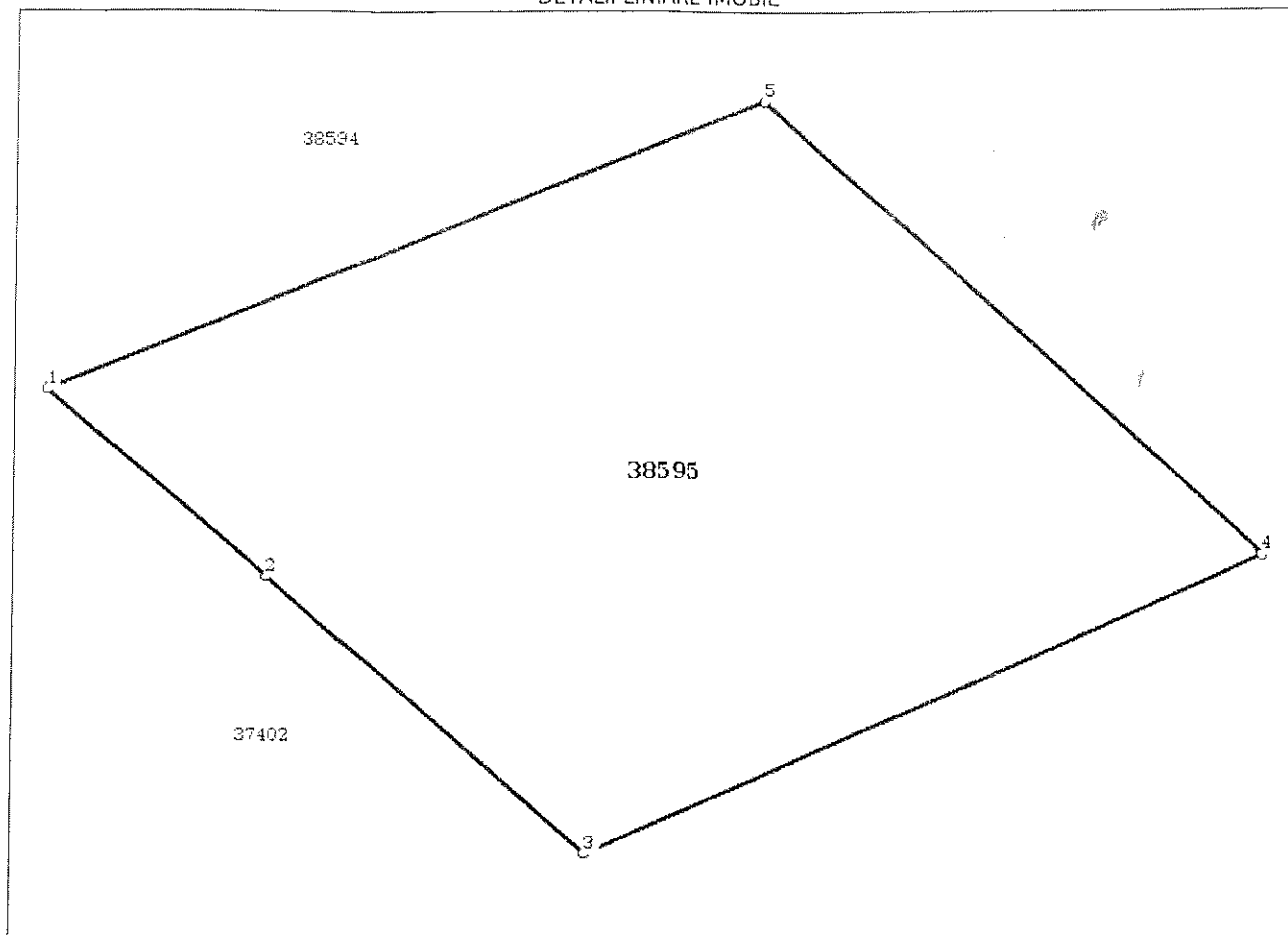
Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	4.154
2	3	2.496
3	4	9.332
4	5	14.624
5	6	12.5
6	7	5.7

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38595	223	Lot 2 - Teren împrejmuit partial.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	223	-	-	-	Lot 2 - Teren împrejmuit partial.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	6.4
2	3	9.398
3	4	14.25
4	5	15.171
5	1	14.624

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Anexa Nr. 1 la Partea I

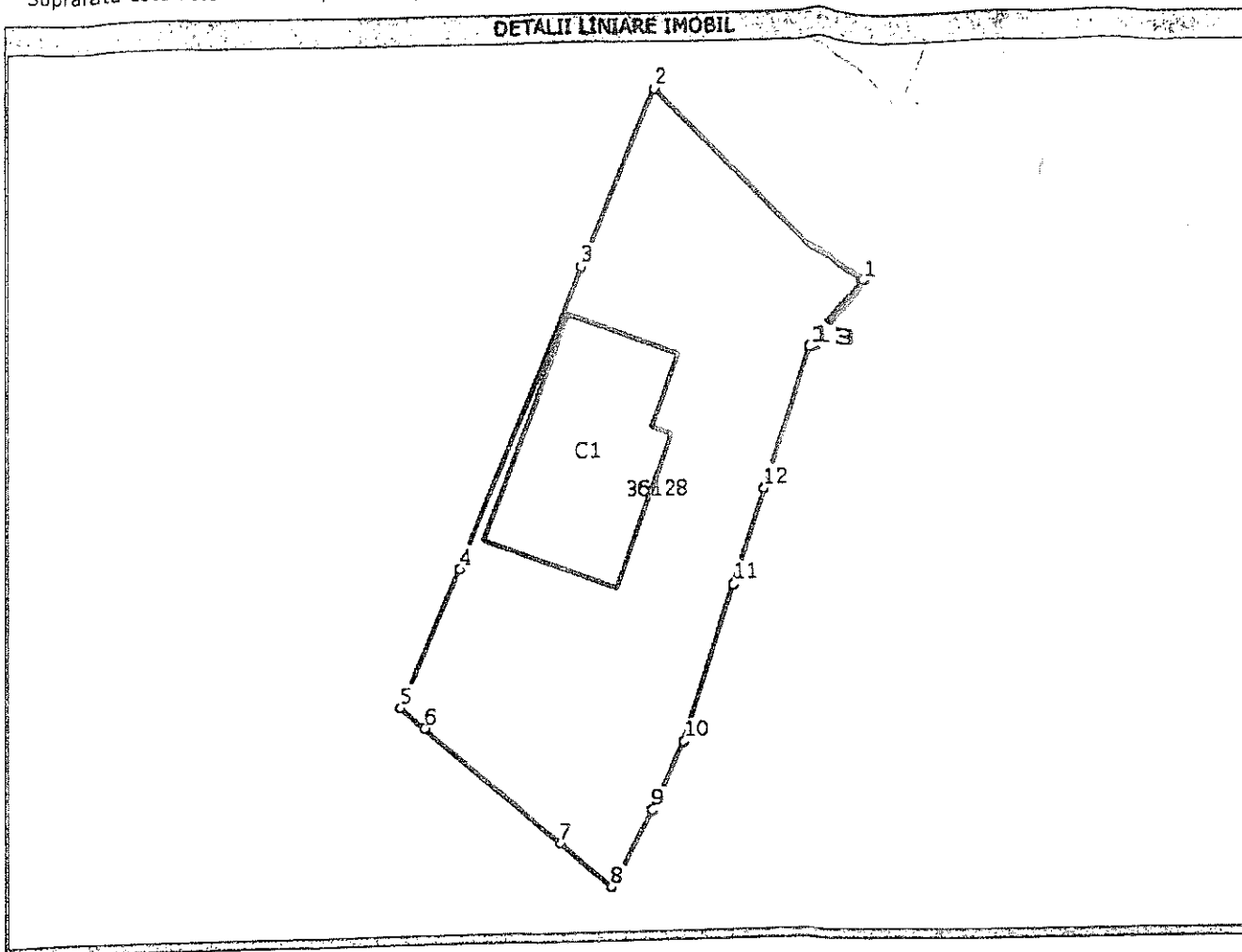
CARTE FUNCIARA NR. 36128
Comuna/Oras/Municipiu: Falticeni

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Victoriei, Nr. 136

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Observatii / Referinte
36128	361	

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt.	Categoria de folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela Topografic	Nr.	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	361	-	-	-	Delimitat cu gard din plasa de sarma si din scandura

Date referitoare la constructii

Nr. crt.	Numar	Destinatie constructiei	Suprafata (mp)	Stare juridica	Observatii / Referinte
A1.1	36128-C1	constructii de locuinte	68	Fara acte	Suprafata desfasurata a locuintei este de 68 mp, construita din lemn si acoperita cu azbociment este de 68 mp. Nu are lift si nici nu detine certificat energetic. (Fara acte)

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct Inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	12,0
2	3	9,0

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unui bun imobil în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 15688/11.07.2017;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 15689/11.07.2017;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 15150/03.07.2017;

- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 24, alin. 1 și art. 28, alin. 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aproba includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a bunului imobil în suprafață de **67689** m.p., situat în municipiul Fălticeni, str. Horticolei, f.n., județul Suceava, cu o valoare de inventar de 2735,98 mii lei, imobil identificat în anexa la prezenta hotărâre, în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing.Arteni Gheorghe



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

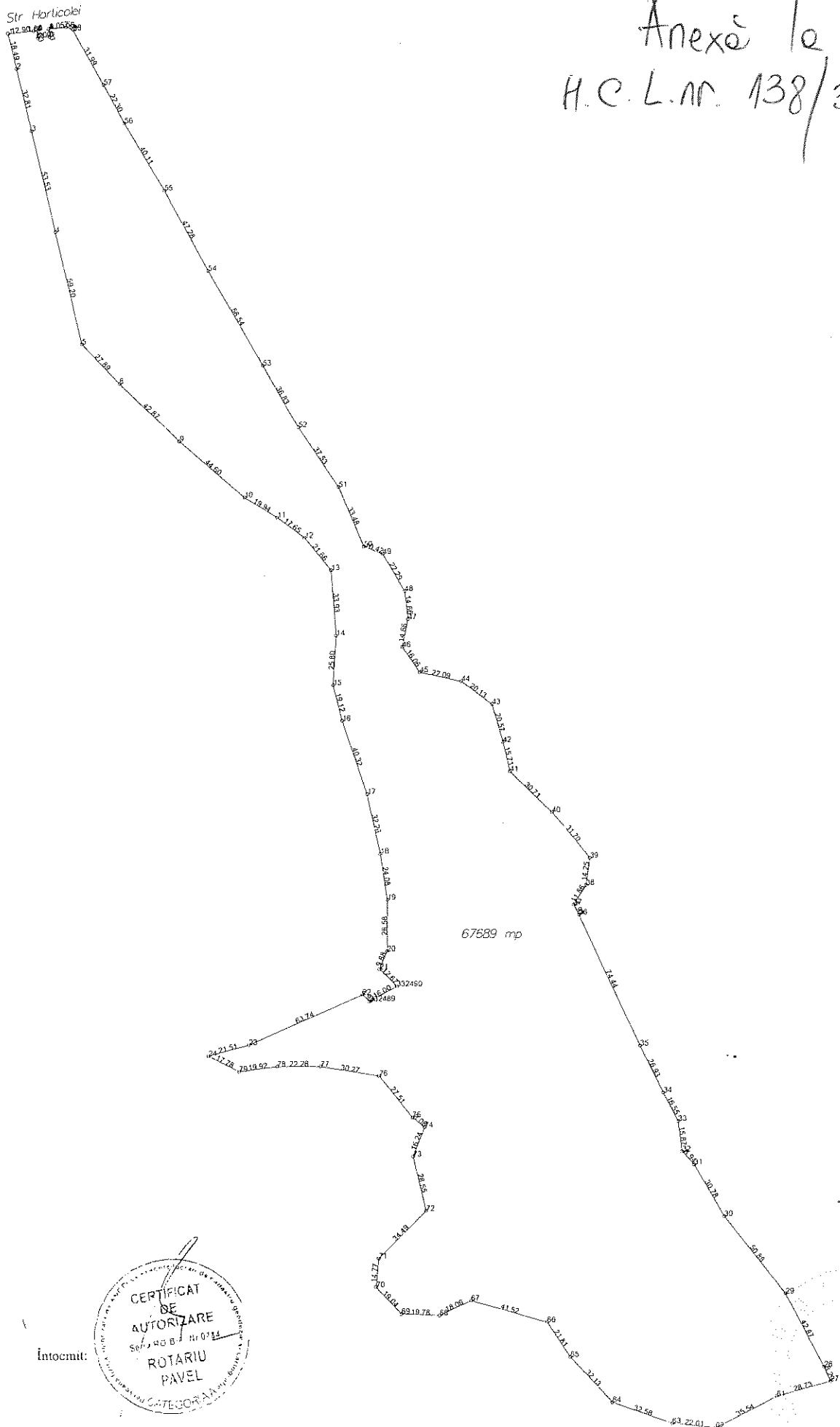


Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 138



PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A CORPULUI DE PROPRIETATE
Situat : Intravilan Municipiul Falticeni Str Horticoiei F.N. Jud Suceava
Proprietar: Municipiul Falticeni
SCARA 1:2000

Anexă la
H.C.L.nr. 138/31.08.2017



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind divizarea corpului de proprietate nr. 37238, proprietate publica a Municipiul Fălticeni, situat în str. Ion Dragoslav nr. 9, județul Suceava, în două corpuri de proprietate, în vederea demarării procedurii pentru construirea unei grădinițe cu program normal(6 grupe)

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul prof. Gheorghe-Cătălin Coman, primarul municipiului Fălticeni, înregistrată la nr. 19824 / 30.08.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 19825 /30.08.2017;
- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectura și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 112, alin. 6 din Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. c și alin. (5), lit. c, și art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă divizarea corpului de proprietate nr. 37238, proprietate publica a Municipiul Fălticeni, situat în str. Ion Dragoslav nr. 9, județul Suceava, *conform planului de amplasament*, în două corpuri de proprietate, în vederea demarării procedurii pentru construirea unei grădinițe cu program normal(6 grupe).

Art. 2 Planul de amplasament constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine persoanei responsabile de gestionarea/inventarierea domeniului public/privat al Municipiului Fălticeni și Serviciului juridic din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing.Arteni Gheorghe

Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 139

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

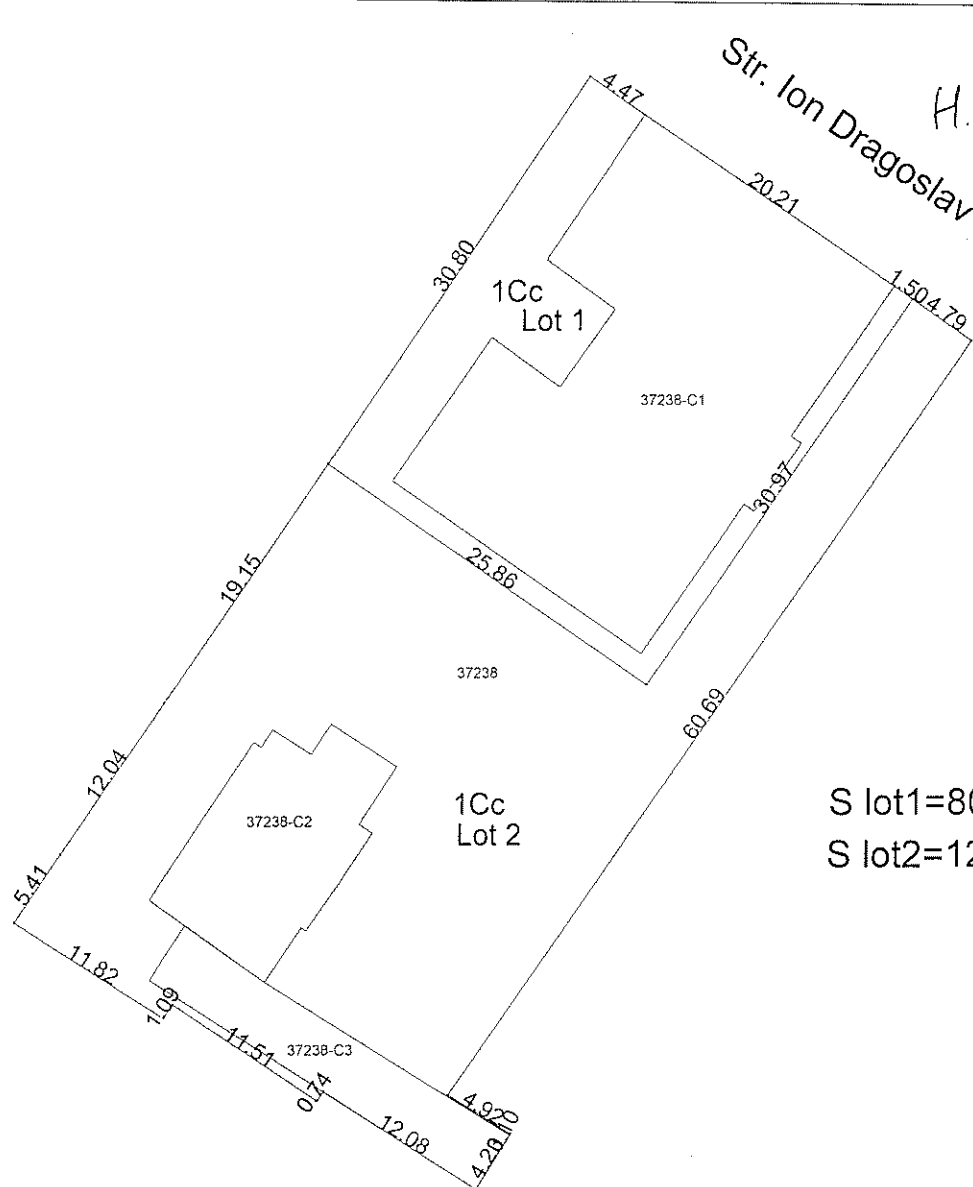


Plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunerea de dezmembrare

Scara 1:500

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata	Adresa imobilului	
37238	2047 mp	Intravilan - Mun. Falticeni, Str. Ion Dragoslav, Nr. 9, jud. Suceava.	
Carte Funciara nr.	37238	UAT	Falticeni



Anexă la
H.C.L. nr. 131.08.20

S lot1=803mp
S lot2=1244mp

[Handwritten signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei pentru Eficiența Energetică a Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 15691/11.07.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 15692/11.07.2017 ;
- contractul de servicii nr. 9955/28.04.2017 având ca obiect „ Servicii de realizare a Strategiei de eficiență energetică a Municipiului Fălticeni;

- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „b”, alin. 4, lit. e, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă **Strategia pentru Eficiența Energetică a Municipiului Fălticeni** prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

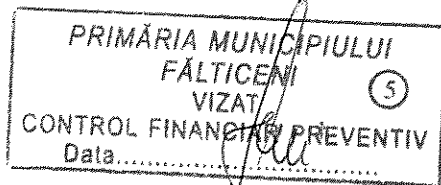
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing.Arteni Gheorghe

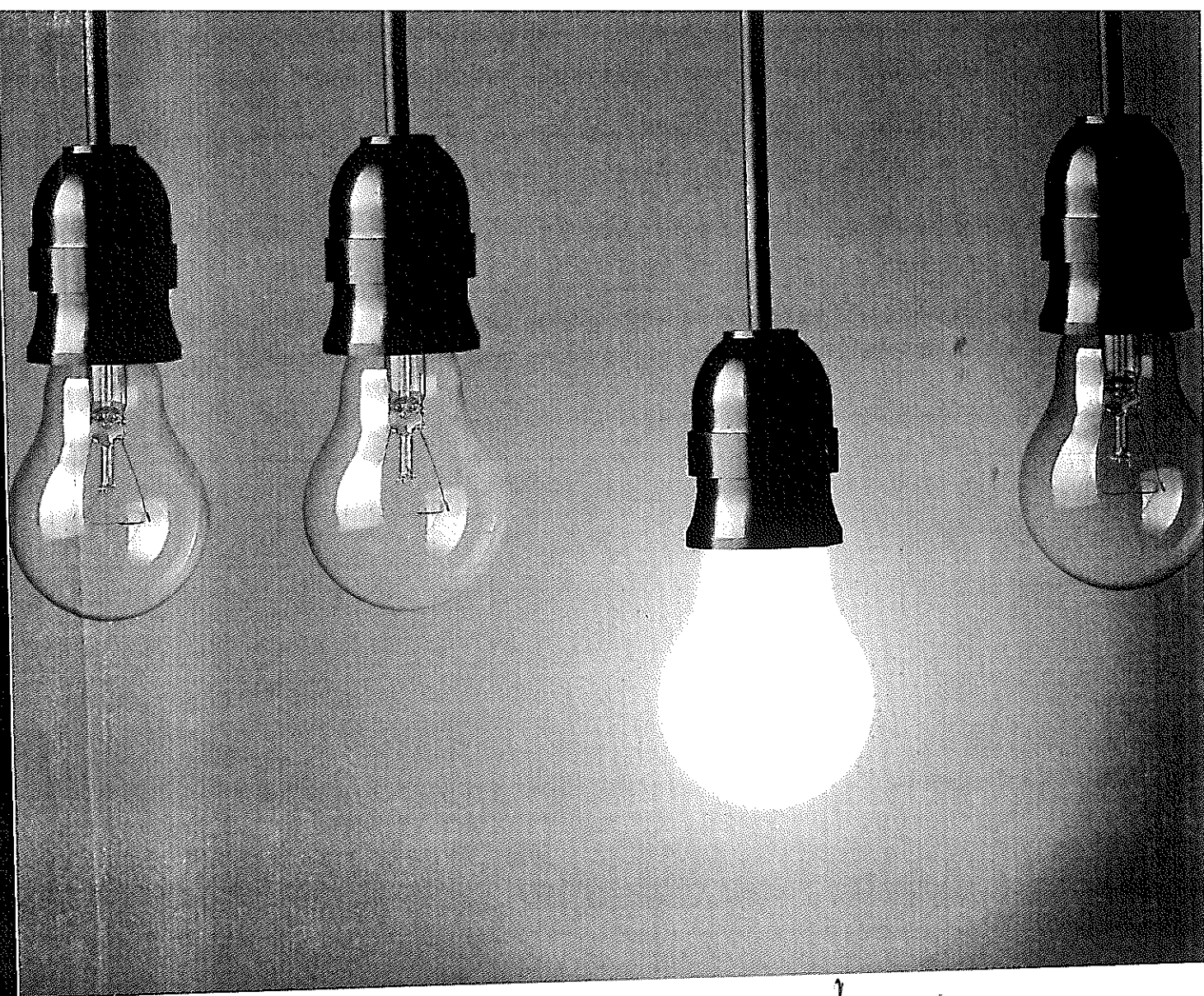


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 140





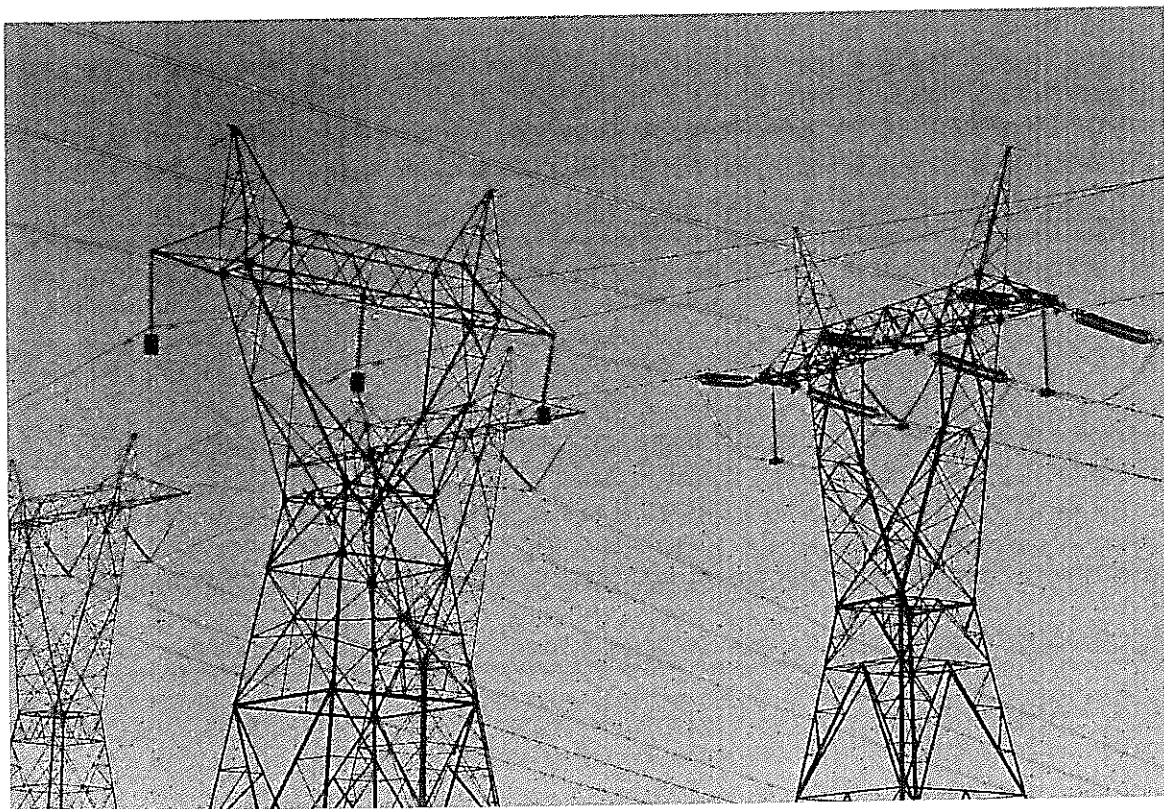
Anexă
la H.C.L. nr. 140 / 31.08.2017

Strategia pentru Eficiență Energetică a Municipiului Fălticeni

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	4
SCOPUL STRATEGIEI DE EFICIENȚA ENERGETICĂ A MUNICIPIULUI FĂLTICENI.....	5
OBIECTIVELE STRATEGIEI DE EFICIENȚA ENERGETICĂ.....	6
DOMENIILE DE APLICARE ALE STRATEGIEI.....	7
CONCORDANȚA STRATEGIEI CU ALTE DOCUMENTE STRATEGICE.....	8
METODOLOGIA.....	8
2. CADRUL EUROPEAN CURENT ȘI VIZIUNEA PENTRU VIITOR.....	10
EVOLUTII GLOBALE.....	10
ENERGIA ȘI SCHIMBĂRILE CLIMATICE.....	11
POLITICI ȘI INIȚIATIVE INTERNAȚIONALE PENTRU COMBATerea SCHIMBĂRILOR CLIMATICE.....	12
POLITICILE UNIUNII EUROPENE PRIVIND SCHIMBĂRILE CLIMATICE ȘI ENERGIA.....	14
CADRUL DE ACȚIUNE PENTRU 2030.....	15
ADAPTAREA ȘI ATENUAREA EFECTELOR SCHIMBARILOR CLIMATICE.....	16
CONVENȚIA PRIMARILOR.....	17
CONVENȚIA PRIMARILOR PRIVIND CLIMA & ENERGIA.....	18
3. CADRUL NAȚIONAL.....	20
RECORDURI ROMANEȘTI.....	20
PRODUCTIA ȘI CONSUMUL ACTUAL DE ENERGIE ÎN ROMANIA.....	21
CADRUL LEGISLATIV PRIVIND EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI SCHIMBARILE CLIMATICE.....	24
4. DESCRIEREA GENERALĂ A LOCALITĂȚII.....	27
LOCALIZARE.....	27
RELIEFUL.....	28
HIDROGRAFIA.....	28
SITUL ROSPA0064 LACURILE FĂLTICENI.....	28
CONDIȚII CLIMATICE SPECIFICE.....	29
DATE PRIVIND POPULAȚIA.....	33
ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ.....	34
ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICĂ.....	34
ALIMENTAREA CU GAZE NATURALE.....	34
INFRASTRUCTURA RUTIERĂ.....	34
DESCRIEREA MODULUI DE GESTIONARE A SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE.....	35
APĂ – CANALIZARE.....	35
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR.....	36
4.14. MANAGEMENTUL ENERGIEI.....	36
4.14.2. EVALUAREA NIVELULUI DE PERFORMANȚĂ A MANAGEMENTULUI ENERGETIC ÎN LOCALITATE.....	37
5. INVENTARUL ENERGETIC ȘI AL EMISIILOR (IEE).....	39
STABILIREA ANULUI DE REFERINȚĂ.....	40
FACTORII DE EMISIE ȘI CONTABILIZAREA GAZELOR CU EFECT DE SERA.....	40
FORMAT, CONȚINUT.....	41
METODOLOGIA DE COLECTARE A DATELOR.....	43
NIVEL DE REFERINȚĂ - INVENTARUL ENERGETIC DE BAZĂ ȘI AL EMISIILOR 2016.....	45
INVENTARUL CONSUMULUI DE ENERGIE FINALĂ ȘI AL EMISIILOR DE CO ₂	46

ACȚIUNI NECESARE:	51
6. CADRU SECTORIAL CURENT ȘI VIZIUNEA PENTRU VIITOR (DATE TEHNICE, NIVEL DE REFERINȚĂ ȘI POTENȚIAL DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ).....	53
SECTORUL REZIDENȚIAL	53
6.1.4. MĂSURI PROPUSE PENTRU CLĂDIRILE EXISTENTE	65
6.1.5. MĂSURI PENTRU CLĂDIRILE NOI	67
CLĂDIRI ȘI ECHIPAMENTE/INSTALAȚII MUNICIPALE	68
AUDIT TERMOGRAFIC	74
MASURI PROPUSE	75
ILUMINAT PUBLIC	79
PARC MUNICIPAL	81
TRANSPORTUL PUBLIC	82
TRANSPORT PRIVAT ȘI COMERCIAL	82
CLADIRI SI INSTALATII NEMUNICIPALE	85
7. SCENARII DE ACTIUNE	86
SCENARIUL PE TERMEN MEDIU (2023)	86
SCENARIUL PE TERMEN LUNG (2030)	88
8. OBIECTIVE SI TINTE	91
VIZIUNEA PE TERMEN LUNG	91
OBIECTIVUL GENERAL	92
OBIECTIV PE TERMEN MEDIU	95
ASPECTE ORGANIZAȚIONALE ȘI FINANCIARE	97
9. ACȚIUNI ȘI MĂSURI PLANIFICATE PE DURATA STRATEGIEI.....	107
AXA PRIORITARĂ 1: CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIRILE REZIDENȚIALE	108
AXA PRIORITARĂ 2: CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIRI PUBLICE	109
AXA PRIORITARĂ 3: CREȘTEREA PRODUCȚIEI ȘI A DISTRIBUȚIEI DE ENERGIE OBTINUTĂ DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ÎN CLĂDIRI ȘI INSTALAȚII PUBLICE.....	111
AXA PRIORITARĂ 4: MODERNIZARE ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT ȘI A REȚELELOR/SISTEMELOR DE COMUNICAȚII	112
AXA PRIORITARĂ 5: MODERNIZARE ȘI DEZVOLTAREA INSTALAȚIILOR ȘI ECHIPAMENTELOR MUNICIPALE	114
AXA PRIORITARĂ 6: DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE DE MANAGEMENT A ENERGIEI	115
AXA PRIORITARĂ 7: PROMOVAREA POLITICILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI UTILIZARE A SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE ÎN LUCRU CU CETĂȚENII, SOCIETATEA CIVILĂ ȘI OPERATORII ECONOMICI.....	116
10. PROIECTE PRIORITARE.....	119
ANEXA 1: SINTEZA DATE COLECTATE DE LA ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI.....	121
ANEXA 2: IMAGINI TERMOGRAFICE CLADIRI PUBLICE	123



1. Introducere

Îmbunătățirea eficienței energetice are o contribuție esențială la toate marile obiective ale politicilor UE privind clima și energia: îmbunătățirea competitivității, securitatea aprovizionării, sustenabilitatea și trecerea la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon.

„Eficiență energetică” înseamnă raportul dintre rezultatul constând în performanță, servicii, bunuri sau energie și energia folosită în acest scop

Eficiența energetică este un element crucial al „Noului” Cadrului de politici privind clima și energia pentru 2030 al Uniunii și este esențială pentru moderarea cererii de energie.

Strategia-cadru pentru o Uniune Energetică a evidențiat eficiența energetică drept principiu de bază, precum și necesitatea punerii în aplicare pe deplin a dreptului Uniunii în domeniul energiei.

Strategia Comisiei Europene pentru Uniune Energetice din 25.02.2015, prezintă cinci dimensiuni interdependente, care se consolidează reciproc, destinate să contribuie la consolidarea durabilității, a competitivității și a securității energetice:

- securitate energetică, solidaritate și încredere;
- o piață europeană a energiei pe deplin integrată;
- eficiență energetică în sprijinul moderării cererii;
- decarbonizarea economiei; și
- cercetare, inovare și competitivitate.

În acest context, eficiența energetică trebuie reconsiderată în mod fundamental și tratată ca o sursă de energie în sine, reprezentând valoarea energiei economisite.

În cadrul revizuirii concepției pieței, Comisia Europeană se va asigura că eficiența energetică și reacția de partea cererii pot concura în mod egal cu capacitatea de producție.

UE a instituit deja cel mai bun set de măsuri la nivel mondial pentru sporirea eficienței consumului nostru de energie.

Prin intermediul legislației privind etichetarea energetică și proiectarea ecologică, consumatorii pot face alegeri în cunoștință de cauză în privința consumului lor de energie

În timp ce toate sectoarele economice trebuie să ia măsuri pentru creșterea eficienței consumului lor de energie, Comisia va acorda o atenție deosebită acelor sectoare care prezintă un foarte mare potențial de creștere a eficienței energetice, în special sectorul transporturilor și cel al clădirilor. Comisia Europeană va continua să creeze sinergii între politicile în materie de eficiență energetică, politicile privind utilizarea eficientă a resurselor și economia circulară. Acest lucru va include exploatarea potențialului „valorificării energetice a deșeurilor”.

Încălzirea și răcirea reprezintă cea mai mare sursă de cerere de energie din Europa, majoritatea importurilor de gaz ale Europei fiind utilizate în aceste scopuri.

Pentru a exploata potențialul de creștere a eficienței energetice a clădirilor sunt necesare acțiuni ale statelor membre, în special la nivel local și regional.

Atragerea de investiții la scara necesară rămâne o provocare, mai ales la nivel local, în principal din cauza lipsei de informare și de expertiză în finanțarea la scară redusă

1.1 Scopul Strategiei de Eficiență Energetică a Municipiului Fălticeni

Strategia de eficiență energetică a Municipiului Fălticeni este un document de politică publică pe termen mediu și lung care definește, în principiu, politica administrației publice locale în domeniile conexe energie și mediu, având ca obiectiv general îmbunătățirea eficienței energetice și reducerea emisiilor de CO₂ generate de consumul de energie finală în teritoriul administrat.

Scopul Strategiei este ca administrația publică locală să aibă la dispoziție un document de planificare la nivelul teritoriului administrat prin care se stabilește viziunea, obiectivul global și obiectivele specifice de atins la finalul perioadei de programare (2030), propunând axele prioritare de acțiune necesare îmbunătățirii eficienței energetice, creșterea utilizării surselor regenerabile de energie, adaptarea infrastructurii locale la schimbările climatice.

Strategia este însoțită de propuneri de proiecte prioritare - investiții și acțiuni care continuă sau urmează a fi demarate în domeniile îmbunătățirii eficienței energetice, utilizării surselor regenerabile de energie cu un impact larg și semnificativ asupra reducerii emisiilor de CO₂ și adaptarea la schimbările climatice.

Strategia reprezintă un instrument de planificare sectorial important al politicii energetice a administrației publice locale, parte intrinsecă a politicilor publice de dezvoltare economică și socială a zonei delimitată de arealul UAT Fălticeni.

Acesta constituie fundamentul pentru proiectele viitoare ce urmează a fi dezvoltate în perioada de finanțare 2017 – 2030, în domeniile conexe menționate.

Un alt factor important care a condus la elaborarea unui astfel de document de planificare energetică îl constituie necesitatea îndeplinirii cerinței de eligibilitate în cazul depunerii de cereri de finanțare la apelul de proiecte din cadrul *Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.*

Astfel, în Ghidul Solicitantului „Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul priorității de investiție 3.1. Operațiunea A. Clădiri rezidențiale”, se stabilește că o cerere de finanțare este eligibilă din punct de vedere al documentelor strategice relevante dacă acestea se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice, includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale și este prezentată Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant.

Documentele strategice relevante nominalizate sunt:

- Plan de acțiune privind energia durabilă

- Strategie de reducere a emisiilor de CO₂
- Strategii locale în domeniul energiei
- Alte documente strategice care prevăd măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare (programe de îmbunătățire a eficienței energetice care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani).

De asemenea, existența Strategiei pentru Eficiență Energetică este cerința de eligibilitate pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul *Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B-Clădiri Publice.*

Totodată, pentru a răspunde obligațiilor ce revin autorităților publice locale din Cap.4 - Programe de măsuri - art. 9, alin.(13) și alin.(14), Legea nr. 121/2014 cu privire la eficiența energetică - care transpune Directiva nr. 27/2012 și introduce noi elemente pentru susținerea eficienței energetice la nivel local, Strategia include măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani care să constituie Programul de îmbunătățire a eficienței energetice solicitat de ANRE.

În acest sens, elementele definitorii ale Programului de îmbunătățire a eficienței energetice solicitat de ANRE sunt integrate în Strategie, în conformitate cu schema prevăzută în „MODELUL pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori conf. art.9 alin (12) din Legea eficienței energetice nr 121/2014”, aprobat prin Decizia ANRE nr.7/DEE/2015.

1.2. Obiectivele Strategiei de eficiența energetică

Obiectivul general pentru anul 2030 al Strategiei de eficiența energetică a Municipiului Fălticeni este îmbunătățirea eficienței energetice și valorificarea durabilă a surselor de energie regenerabilă, astfel încât consumul de energie finală să fie mai mic cu 18% față de 2016, iar emisiile de CO₂ generate de consumul de energie finală să fie cu 45% mai mici față de anul 2016.

Ținta de 45% reducere a emisiilor de CO₂ va fi atinsă prin realizarea acțiunilor principale prognozate în cadrul scenariilor cu eficiență energetică sporită pentru anii 2023 și 2030, respectiv:

- modernizarea energetică a 40% din apartamentele situate în blocurile de locuințe
- utilizarea ca sursă de energie pentru consumul final a gazului natural la 50% din clădirile individuale rămase la nivelul anului 2016 la încălzirea cu lemne de foc
- utilizarea ca sursă de energie pentru consumul final a biomasei cu certificat de origine la 50% din clădirile individuale rămase la nivelul anului 2016 la încălzirea cu lemne de foc
- modernizarea energetică a clădirilor publice
- modernizarea integrală a sistemului de iluminat public
- realizarea măsurilor și proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere

Obiectivul pe termen mediu, pentru următorii 7 ani având ca referință anul 2023, constă în reducerea consumului de energie finală cu 3,5% și a emisiilor de CO₂ cu 13%, față de 2016.

Obiectivele subsecvente obiectivului general, sunt:

- atragerea surselor de finanțare externă pentru finanțarea acțiunilor preconizate
- atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii urbane
- promovarea parteneriatului social
- siguranța și creșterea calității serviciilor publice
- crearea de noi locuri de muncă și pregătirea continuă a resursei umane.

Conștientă că un nivel ridicat al calității vieții cetățenilor este strâns legat de calitatea infrastructurii socio-economice a localității, că ridicarea confortului presupune consum de energie eficient în perspectiva diminuării resurselor energetice epuizabile, dar și de faptul că îmbunătățirea eficienței

energetice și utilizarea inteligentă a energiei nu diminuează acest confort, administrația publică locală dorește să îmbunătățească performanța energetică a comunității atât în sectoarele administrate, cât și în cele conexe acestora, atât prin investiții în infrastructura tehnico- edilitară, cât și prin derularea de acțiuni asimilate unui management performant al energiei.

Pe lângă efectele pozitive asupra mediului generate de utilizarea rațională a energiei, creșterea eficienței energetice, creșterea performanțelor energetice a clădirilor și instalațiilor sau utilizarea surselor regenerabile, un management energetic performant conduce la obținerea și altor beneficii:

- financiare, pentru că economisirea energiei conduce la reducerea facturii energetice în condițiile în care prețul combustibililor deci și a energiei se aliniază în permanență la prețurile practicate pe piața mondială
- economice, prin facturi mai mici la combustibili și electricitate, la cheltuielile de întreținere și exploatare a echipamentelor
- sociale, deoarece utilitățile publice cu costuri reduse fac să crească suportabilitatea lor de către cetățenii din grupuri vulnerabile - care își cheltuiesc deseori o mare parte a venitului pe încălzire, răcire, lumină și aparate de uz casnic
- administrative, pentru că economia de energie rezultată prin modernizare energetică conduce în mod direct la sporirea gradului de confort, creșterea calității nivelului de trai și servicii publice performante
- de finanțare, întrucât economiile de energie realizate eliberează resurse financiare din care se pot dezvolta noi proiecte de modernizare
- operaționale, confortul superior conducând la o mai bună productivitate a muncii și la îmbunătățirea imaginii publice a organizațiilor

Obiectivele vor fi realizate prin acțiuni și obiective de investiții finanțate de la bugetul local și/sau surse de finanțare externă atrase la bugetul local, dar și prin dezvoltarea cooperării între instituții și oameni, transferul experienței pozitive, a bunelor practici și noilor cunoștințe tehnice din domeniul eficienței energetice și surselor de energie regenerabile, stimularea utilizării noilor tehnologii, îmbunătățirea capacității organizaționale a instituțiilor publice prin management energetic performant, precum și prin creșterea rolului Primăriei ca model pentru comunitate.

1.3. Domeniile de aplicare ale Strategiei

Strategia se concentrează pe măsurile menite să reducă emisiile de CO₂ pe baza reducerii consumului final de energie de către utilizatorii finali și acoperă toată zona geografică a UAT Fălticeni, fiind elaborat plecând de la analiza a ceea ce se întâmplă din punct de vedere al consumului energetic și al evoluției acestuia față de anul de referință 2016.

Prin urmare, Strategia include acțiuni care privesc deopotrivă sectorul public și pe cel privat.

Strategia prevede măsuri de eficientizare a utilizării resurselor energetice la nivel local, de introducere a surselor de energie regenerabilă, de dezvoltare a unor programe locale sau acțiuni destinate îmbunătățirii eficienței energetice în sfera serviciilor comunitare de utilități publice, în clădirile publice, în sectoarele rezidențial și terțiar, în transportul public și privat.

Având în vedere funcțiile de:

- planificator al direcției de dezvoltare a infrastructurii locale
- administrator al serviciilor publice de interes local
- reglementator în sfera socio- economică administrate
- consumator de energie,

administrația publică locală conștientizează faptul că trebuie să fie și un factor motivator, mobilizator și model pentru cetățeni, agenți economici, societate civilă în arealul administrat.

Astfel ca, Strategia a fost structurată în așa mod încât acțiunile administrației să reflecte aceste funcții, pentru atingerea Țintelor propuse fiind incluse acțiuni:

- din domeniile de activitate care intra în competența autorității publice locale

- de adaptarea structurilor urbane, inclusiv prin alocarea de resurse umane suficiente, într-un mod care să asigure întreprinderea acțiunilor necesare realizării obiectivelor asumate
- de mobilizare a societății civile pentru a participa la dezvoltarea planului de acțiune careia i se prezintă periodic în linii generale politicile și măsurile necesare realizării obiectivelor acestei Strategii

Totodată, Strategia conține acțiuni care au ca scop informarea și motivarea cetățenilor, a companiilor și a altor părți interesate, cu privire la stadiul de realizare a acțiunilor aprobate și efectelor acestora, la modalități de utilizare eficientă a energiei, la posibilități de îmbunătățire a performanțelor energetice a clădirilor/instalațiilor sau dezvoltarea de construcții, instalații, echipamente și tehnologii cu eficiență energetică performantă, incluzând sursele regenerabile de energie viabile.

Strategia identifică principalele resurse financiare preconizate ce vor fi utilizate la finanțarea acțiunilor.

Strategia conține o descriere scurtă a modului în care autoritatea locală intenționează să asigure continuarea (follow-up) acțiunilor, monitorizarea rezultatelor, cunoscându-se faptul că monitorizarea regulată permite evaluarea modului de atingere al obiectivelor și adoptarea de măsuri de corectare, dacă este necesar.

1.4. Concordanța Strategiei cu alte documente strategice

Strategia de eficiență energetică a Municipiului Fălticeni, se raportează la evoluțiile preconizate la nivel național și european, sintetizate în documentele de programare ale Comisiei Europene pentru perioada 2014-2030, în angajamentele internaționale ale României, precum și în strategiile naționale pentru perioada următoare.

Strategia urmărește pe tot parcursul său cele trei priorități stabilite prin Strategia Europa 2020: creștere inteligentă, creștere durabilă, creștere favorabilă incluziunii și obiectivele propuse în cadrul celor cinci domenii de interes: ocupare, inovare, schimbări climatice, educație, reducerea sărăciei.

Strategia este realizată în concordanță cu politicile energetice și cele cu privire la mediu – schimbări climatice ale Uniunii Europene, dar, ținând cont, în același timp, de documentele strategice și programatice în vigoare la nivel local.

Obiectivele operaționale, domeniile de intervenție sectorială și rezultatele așteptate ale Strategiei de Eficiență Energetică se corelează cele stabilite prin *Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Fălticeni pentru perioada 2014 - 2020*, completate firesc cu detalieră în activități concrete, specifice domeniului energetic și de mediu local, în instituții responsabile, în termene de realizare și resurse alocate.

1.5 Metodologia

Metodologia utilizată de consultant pentru realizarea Strategiei de eficiență Energetică a municipiului Fălticeni este cea recomandată în documente elaborate la nivel european, respectiv Ghidul „Cum să pregătești un Plan de Acțiune pentru Energia Durabilă” elaborat de Centrul de Cercetare Comun al Comisiei Europene (The Joint Research Centre), în colaborare cu Directoratul General pentru Transport și Energie al Comisiei Europene (DG TREN) și Oficiul Convenției Primarilor.

Pentru a răspunde obligației privind elaborarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, obligație ce revine autorității locale din Legea 121/2014, legea eficienței energetice, în cuprinsul Strategiei au fost inserate capitolele, anexele și fișele de informații recomandate în Ghidul ANRE aprobat prin Decizia 7/DEE/2014 „Model pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori conf. art.9 alin (12) din Legea eficienței energetice nr 121/2014”.

Fundamentat pe o diagnoză detaliată a consumului de energie finală, eficienței energetice și surselor regenerabile de energie, Strategia ia în considerare nevoile identificate ale zonei și are în vedere

valorificarea potențialului real de reducere a consumului de energie convențională, prin îmbunătățirea eficienței energetice și extinderea utilizării surselor de energie regenerabilă, în clădirile și serviciile publice gestionate de administrația publică locală a municipiului Fălticeni, dar și în arealul administrat de aceasta, incluzând sectorul rezidențial și terțiar, precum și transportul privat.

Strategia este de tipul WO (Weaknesses – Opportunities), respectiv, are în vedere valorificarea oportunităților, în vederea eliminării sau diminuării efectelor punctelor slabe identificate în managementul utilizării energiei.

Pentru transpunerea în practica a Strategiei, un rol important îl vor avea oportunitățile de finanțare prin fondurile europene nerambursabile alocate pentru perioada 2014-2020, la care se vor adăuga finanțările autohtone publice și private.

Pentru o evaluare cât mai corectă a nevoilor și a potențialului economiei de energie și al reducerii emisiilor de CO₂, analizele care au condus la stabilirea direcțiilor principale de acțiune și a măsurilor necesare realizării obiectivelor Strategiei, integrează rezultatele:

- Inventarului Energetic de Baza și al emisiilor de CO₂ generate de consumul de energie finală înregistrat în anul 2016 în clădirile și serviciile publice administrate de administrația publică locală, dar și de către populație și sector terțiar.
- Analizei documentelor relevante existente la nivel local, regional sau național (Strategii, Planuri de Dezvoltare Urbana, studii sau cercetări privind performanța energetică a clădirilor, etc.) efectuată de consultant utilizând date și informații furnizate sau publicate de autorități sau instituții de specialitate relevante.
- Analizei contextului actual (național, european și internațional) din punct de vedere al situației existente, a evoluțiilor și a politicilor din domeniul clima și energie.

Inventarul Energetic de Baza și al Emisiilor este instrumentul de evaluare energetică, bazat pe măsurarea și observarea corespunzătoare a performanței energetice reale în teritoriul administrat de autoritățile administrației publice locale, de la care pleacă procesele de analiză a situației curente și de planificare energetică, acțiuni care au condus la elaborarea Strategiei.

Inventarul a permis definirea sectoarele cu utilizare relevantă a energiei, identificarea domeniilor predispuși la îmbunătățirea performanței energetice și a oportunităților care pot conduce la cele mai semnificative reduceri ale consumului de energie sau la utilizarea surselor regenerabile de energie.

Cu ajutorul Inventarului s-au identificat sursele și cantitatea de emisii de CO₂ generate în clădirile și serviciile publice de sub autoritatea administrației publice locale, în sectorul rezidențial și terțiar, arătând situația existentă la momentul de referință 2016.

Analiza rezultatelor Inventarului Energetic și al Emisiilor și evaluările sectoriale permit identificarea punctelor tari și slabe privind performanța energetică, dar și stabilirea obiectivelor specifice pentru reducerea consumului de energie și a măsurilor de îndeplinire ale acestora.

Compararea consumului de energie finală determinat prin auditurile realizate în conformitate cu Concluziile analizei situației curente desprinse din analiza Inventarului Energetic de Baza și al Emisiilor, potențialului Surselor Regenerabile de Energie au condus la definirea domeniilor strategice de intervenție și axelor prioritare de acțiune în domeniul eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie..

În vederea atingerii criteriilor europene de calitate pentru planificare strategică (relevanță, eficacitate, eficiență, coerență, pragmatism, durabilitate, modalități de gestionare și monitorizare), lucrul la definirea elementelor cheie ale proiectului Strategiei s-a realizat în strânsă colaborare și comunicare cu grupurile de lucru instituite la nivelul administrației locale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind predarea pe perioadă determinată a unor statui din colecția Muzeului de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni către S.C. ARS”93 ACADEMY LTD S.R.L. București, în vederea transpunerii acestora în bronz și în marmură

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul prof. Gheorghe-Cătălin Coman, primarul municipiului Fălticeni, înregistrată la nr. 19855 / 31.08.2017;
- raportul de specialitate al managerului Muzeului de Artă „Ion Irimescu”, înregistrat la nr. 19856 / 31.08.2017;
- adresa nr. 377/24.08.2017 transmisă de Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni;
- acordul înregistrat la nr. 19844/31.08.2017 al persoanelor desemnate de Maestrul Ion Irimescu pentru urmărirea executării contractului de donație autentificat sub nr. 2713/28.08.1998;

- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrurilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 16 și art. 28 din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. d și alin. (6), lit. a, pct. 4 și art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă predarea pe perioadă determinată (până la data de 01.12.2017) a unor statui din colecția Muzeului de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni către S.C. ARS”93 ACADEMY LTD S.R.L. București, în vederea transpunerii acestora în bronz și în marmură, cu acordul înregistrat la nr. 19844/31.08.2017 al persoanelor desemnate de Maestrul Ion Irimescu pentru urmărirea executării contractului de donație autentificat sub nr. 2713/28.08.1998, după cum urmează:

1. **Clepsidra – bronz;**
2. **Orga - bronz;**
3. **Mihai Eminescu – bronz;**
4. **Domnița – bronz;**



5. Xenia - varianta în marmură.

Art. 2. Se împuternicește domnul BRĂDĂȚANU TEODOR, managerul Muzeului de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni, să semneze protocolul de predare-primire a lucrărilor descrise la art. 1, în cuprinsul căruia se vor menționa și condițiile legale privind asumarea răspunderii juridice a S.C. ARS”93 ACADEMY LTD S.R.L. București pentru asigurarea securității și integrității bunurilor culturale.

Art. 3. Predarea-primirea bunurilor culturale descrise la art. 1 se va efectua la sediul Muzeului de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni.

Art. 4. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine managerului Muzeului de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing.Arteni Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 141

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea unui ajutor de urgență familiei reprezentate de
domnul Macovei Răzvan-Cristian

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 19821/30.08.2017;
- referatul de anchetă socială întocmit de Serviciul public asistență socială, înregistrat la nr. 19587 /30.08.2017;
- prevederile art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni nr. 9/24.02.2011;
- cererea domnului Macovei Răzvan-Cristian înregistrată la nr. 19587/29.08.2017;
- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și ale comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. a, pct. 2 și 5, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 3000 lei reprezentând ajutor de urgență pentru familia reprezentată de domnul Macovei Răzvan-Cristian, domiciliat în municipiul Fălticeni, B-dul 2 Grăniceri, bl. 11, sc. B, et. 3, ap. 14, județul Suceava.

Art.2: Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing.Arteni Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 142



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind transmiterea dreptului de folosință gratuită, pe durata executării investiției, asupra imobilului-teren situat în municipiul Fălticeni, str. Armatei, nr. 17, proprietate privată a municipiului Fălticeni, către Agenția Națională pentru Locuințe și avizarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul : "Locuințe pentru tineri destinate închirierii – specialiști din sănătate (S+P+2E+M) în municipiul Fălticeni, str. Armatei, nr. 17, județul Suceava"

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul prof.Gheorghe-Cătălin Coman, primarul municipiului Fălticeni, înregistrată la nr. 19909 / 16.02.2017;
- raportul de specialitate al Compartimentului managementul proiectelor europene, înregistrat la nr. 19910 /31.08.2017;
- avizele comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1 și art. 20, alin. 2 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

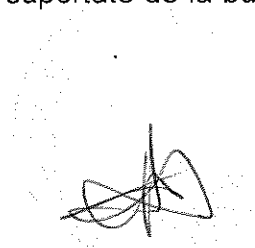
În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. c și alin. (5), lit. c, și art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă transmiterea dreptului de folosință gratuită, pe durata executării investiției, asupra terenului situat în municipiul Fălticeni, str. Armatei, nr. 17, județul Suceava, identificat în planul de amplasament și delimitare a imobilului, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, către Agenția Națională pentru Locuințe, în vederea construirii de locuințe pentru tineri destinate închirierii – specialiști din sănătate.

Art. 2. Planul de amplasament și delimitare a terenului situat în municipiul Fălticeni, str.Armatei, nr. 17 este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, terenul urmând să fie predat pe bază de protocol încheiat între părți.

Art. 3. Cheltuielile privind utilitățile aferente construcției(racord apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze, căi acces, spații verzi, etc.) vor fi suportate de la bugetul local.

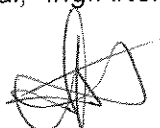


Art. 4. Se avizează Studiul de prefezabilitate pentru obiectivul: "Locuințe pentru tineri destinate închirierii – specialiști din sănătate (S+P+2E+M) în municipiul Fălticeni, str. Armatei, nr. 17, județul Suceava", prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing. Arteni Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



Fălticeni: 31.08.2017
Nr. 143

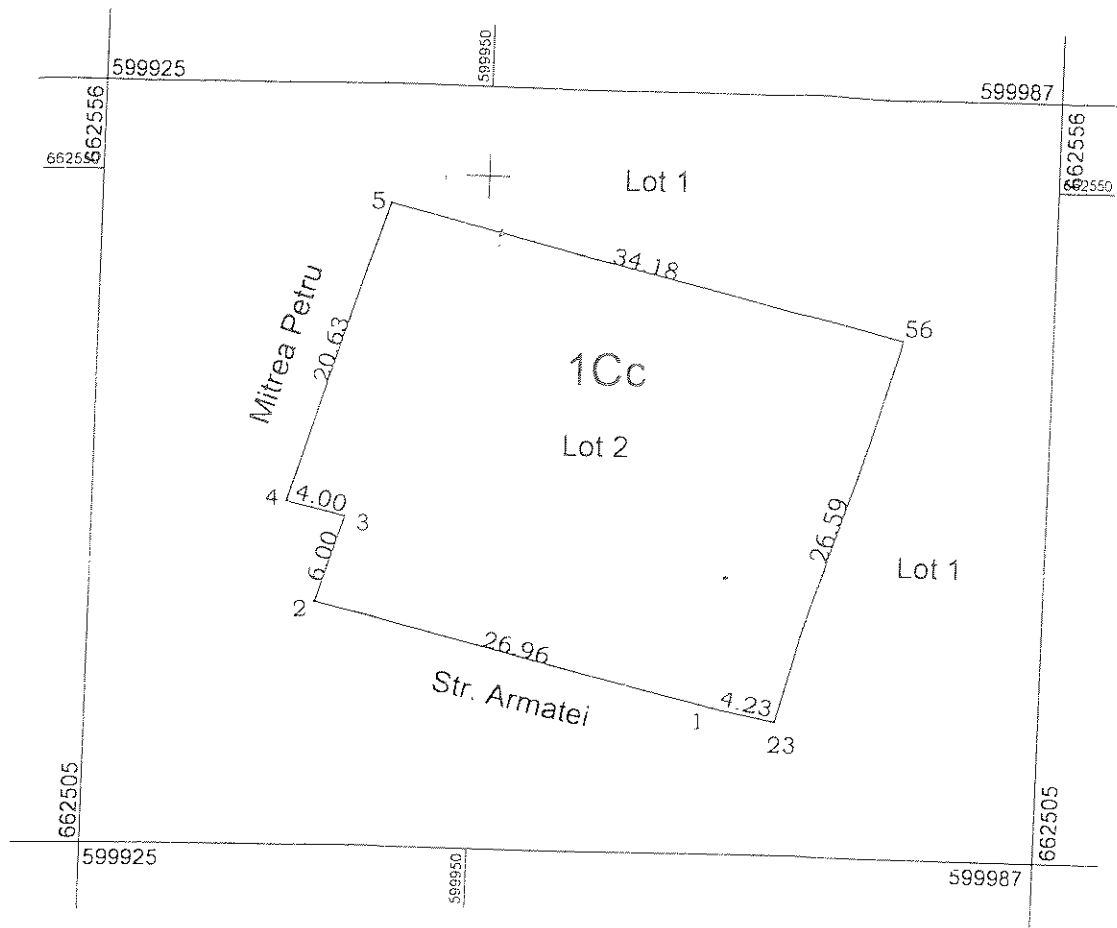


Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. 143/31.08.
2017

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
38496	900 mp	Intravilan, Mun. Fălticeni, Str. Armatei, Nr. 17, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Fălticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
I	Cc	900mp	Teren împrejmuit partial, Lot 2.
Total	900mp		

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Denumire	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 900 mp
Suprafața din act = 4472 mp

Executant Pfa Railenu Nicolae Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren Semnătura și ștampila Data: 04.07.2017	Confirm înțelegerea imobilului pe baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral imobiliar Suceava Funcția: CONSILIER Data: 17.08.2018 Ștampila BCPI
---	--

S.C. DANPROEX S.R.L.

Str. Prieteniei Nr. 10, Sc. B, Et. 6, Ap. 28,

mun. Botoșani, jud. Botoșani,

CUI: 27279471

Nr. R.C.: J07/246/13.08.2010

M: 0742 961 328 | 0742 692 047

www.danproex.ro

zeno.grigoras@danproex.ro

Documentație tehnică
“Studiu de prefezabilitate”
(conform HG 907 / 2016)

PROIECT Nr. 2/2017

OBIECTIV:

„LOCUINȚE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII – SPECIALIȘTI
DIN SĂNĂTATE, STR. ARMATEI, NR. 17, MUN. FĂLTICENI”

ADRESĂ OBIECTIV:

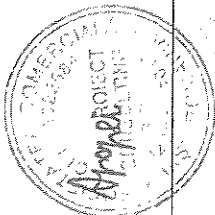
Str. Armatei, Nr. 17, mun. Fălticeni, jud. Suceava

BENEFICIAR:

MUNICIPIUL FĂLTICENI, JUD. SUCEAVA



I. Pagină de semnături

Operator economic	Personal de specialitate	Poziție ocupată în cadrul proiectului	Contract Nr./data	Semnătura Ștampila
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	Proiectant general Șef de proiect	18134/10.08.2017	 
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	Proiectant de specialitate Elaborare Studiu de prefezabilitate	18134/10.08.2017	 
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	Proiectant de specialitate Elaborare Studiu geotehnic preliminar	18134/10.08.2017	 
S.C. YDA PROIECT CONSULTING S.R.L. IAȘI	ing. Maria Magdalena APOPEI	Proiectant de specialitate Ridicare topografică Elaborare „Plan de amplasare în zonă” și „Plan de situație”	582 / 14.08.2017	

II. Cuprins

I. Pagină de semnături	2
II. Cuprins.....	3
III. Reglementări specifice aplicate	5
IV. Aspecte generale	6
1. Informații generale privind obiectul de investiții	7
1.1. Denumirea obiectului de investiții	7
1.2. Ordonator principal de credite/investitor	7
1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)	7
1.4. Beneficiarul investiției	7
1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate	7
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții.....	8
2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare	8
2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor.....	11
2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognozele pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții	11
2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.....	12
3. Identificarea și prezentarea scenariilor/oportunităților tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții	12
3.1. Particularități ale amplasamentului	12
3.1.a) Descrierea amplasamentului.....	12
3.1.b) Relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile	13
3.1.c) Orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite	14
3.1.d) Surse de poluare existente în zonă	14
3.1.e) Date climatice și particularități de relief	14
3.1.f) Existență unor:	15

3.1.g) Caracteristici geofizice ale terenului din amplasament (extras din studiul geotehnic preliminar)	15
3.2. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții	20
3.3. Aspecte sociale și mediu.....	21
3.4. Aspecte instituționale și de implementare	21
3.5. Rezultate preconizate.....	21
3.6. Costuri de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare.....	22
3.7. Costuri de exploatare și de întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare	26
3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare	26
4. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții	27
4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate	27
4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.....	31
4.3. Concluzii.....	32
4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate	32

Piese desenate

Plan de amplasare în zonă

Plan de situație

Plan de situație - recomandare amplasare construcție

Anexe

Certificat de urbanism Nr. 413 / 01.08.2017

Extras de Carte Funciară 38776

Caieti de sarcini + Notă conceptuală

Studiu geotehnic preliminar Nr. 2 / 2017

III. Reglementări specifice aplicate

La întocmirea prezentului studiu de fezabilitate au fost avute în vedere următoarele reglementări tehnice:

Indicativ	Descriere
Legea 10 / 1995	privind calitatea în construcții
HG 907 / 2016	privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
HG 363 / 2010	Privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
SCOST-03/MDRT	Standard de cost – Bloc de locuințe pentru tineri
CR 1-1-3/2012	Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor
CR 1-1-4/2012	Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor
HG 251 / 2016	Privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG 962/2001

IV. Aspecte generale

Studiul de prefezabilitate este documentația prin care, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, se analizează, preliminar, necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții, se identifică scenarii/opțiuni tehnico-economice posibile și se selectează un număr limitat de scenarii/opțiuni fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții.

Studiul de prefezabilitate se elaborează pentru obiective/proiecte majore de investiții, cu excepția cazurilor în care necesitatea și oportunitatea realizării acestor obiective de investiții au fost fundamentate în cadrul unor strategii, unor master planuri, unui plan de amenajare a teritoriului ori în cadrul unor planuri similare în vigoare, aprobate prin acte normative.

Studiul de prefezabilitate se aprobă de către ordonatorul principal de credite, în cazul administrației publice centrale, respectiv de către autoritățile deliberative, în cazul programelor de investiții publice locale.

Prezentul studiu de prefezabilitate este elaborat în baza:

Certificatului de urbanism Nr. 413/01.08.2017

Extrasului de Carte Funciară 38776,

Caietului de sarcini + Notei conceptuale

puse la dispoziție de către beneficiar, și care se regăsesc în anexe.

1. Informații generale privind obiectul de investiții

1.1. Denumirea obiectului de investiții

Locuințe pentru tineri, destinate închirierii – Specialiști din sănătate, Str. Armatei, Nr. 17, mun. Fălticeni, jud. Suceava

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Agenția Națională pentru Locuințe București

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

NU este cazul.

1.4. Beneficiarul investiției

Municipiul Fălticeni, jud. Suceava

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

Elaboratorii studiului de fezabilitate sunt prezentați în tabelul următor:

Operator economic	Personal de specialitate	Poziție ocupată în cadrul proiectului
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	Proiectant general Șef de proiect
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	Proiectant de specialitate Elaborare studiu de fezabilitate
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	Proiectant de specialitate Elaborare studiu geotehnic preliminar
S.C. YDA PROIECT CONSULTING S.R.L. IAȘI	ing. Maria Magdalena APOPEI	proiectant de specialitate Ridicare topografică Elaborare „Plan de amplasare în zonă” și „Plan de situație”

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

Agencia Națională pentru Locuințe (ANL) s-a înființat în baza Legii nr. 152/1998 pentru dezvoltarea construcției de locuințe la nivel național și își desfășoară activitatea sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, ca instituție de interes public cu personalitate juridică.

ANL derulează la nivel național patru programe principale de construcții de locuințe:

- Programul Locuințe prin credit ipotecar;
- Programul *Locuințe pentru tineri, destinate închirierii*;
- Renașterea satului românesc;
- Locuințe sociale pentru comunitățile de romi;

Programul de construcții locuințe prin credit ipotecar este, cronologic, primul program al agenției. Agenția a fost prima instituție care a oferit credite ipotecare și principalul promotor al pieței ipotecare din România.

Din 2001, în paralel cu programul de credit ipotecar, ANL implementează și dezvoltă un program special de construcții locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Programul Renașterea satului românesc se adresează personalului didactic, medicilor, asistenților medicali și polițiștilor care își desfășoară activitatea în mediul rural.

Programul-pilot „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi” se derulează de MDRAP prin intermediul ANL, conform HG nr. 1237/2008.

La aceste programe cu caracter permanent se adaugă și programe cu caracter temporar, de ajutorare a persoanelor afectate de inundații. Prin intermediul agenției s-au reconstruit case distruse sau grav avariate și s-au achiziționat materiale de construcție care au fost distribuite persoanelor sinistrate.

Programul *Locuințe pentru tineri, destinate închirierii* se adresează tinerilor cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin ANL și destinate închirierii, persoane care nu își permit să cumpere sau să închirieze o locuință de pe piața liberă.

Tinerii își pot depune cererile și dosarele la autoritățile publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială se află aceste locuințe.

Tinerii care și-au depus dosarele și au împlinit 35 de ani fără a beneficia de o astfel de locuință pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Fondurile utilizate pentru realizarea lucrărilor de construcție sunt asigurate de la bugetul de stat, credite interne/externe, sume rezultate din vânzarea locuințelor pentru tineri, realizate în anii anteriori, precum și din alte surse legal constituite.

Locuințele (apartamente cu una sau două camere în clădiri cu regim de înălțime redus) sunt construite pe terenuri puse la dispoziția ANL de către autoritățile locale/centrale, cu drept de folosință gratuită pe întreaga perioadă de realizare a investițiilor.

De asemenea, autoritățile locale asigură utilitățile necesare.

Locuințele pentru tineri sunt construite prin ANL, iar după finalizarea lucrărilor sunt predate autorităților publice locale în vederea administrării și repartizării către tinerii care îndeplinesc criteriile de acces la astfel de locuințe.

Criteriile-cadru de acces la locuințele pentru tineri și criteriile de ierarhizare în baza cărora autoritățile stabilesc listele de prioritate sunt prevăzute în HG nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 11 este prezentată mai jos).

Autoritățile publice locale repartizează tinerilor aceste locuințe, în funcție de ordinea stabilită prin listele de prioritate întocmite în baza prevederilor legale și în limita fondului locativ disponibil în acest scop, stabilesc și încasează chiria și pot vinde apartamentele numai la cererea chiriașilor care le ocupă, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

După minimum un an de închiriere neîntreruptă, chiriașii au posibilitatea de a cumpăra apartamentele în care locuiesc, fără ca vânzarea să fie condiționată de vârsta solicitanților (achitând integral prețul locuințelor din sursele proprii și/sau credite ipotecare contractate de la instituții financiare autorizate, inclusiv cu garanția statului (credite acordate prin programul Prima Casă), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înscrierii dreptului de proprietate în cartea funciară, sau în rate lunare egale, inclusiv dobânda aferentă, cu un avans de minim 15% din valoarea de vânzare, direct către autoritățile publice locale care administrează locuințele).

Sumele rezultate din vânzarea acestor apartamente se utilizează pentru construirea prin ANL a altor locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Conform datelor puse la dispoziție de către ANL, prin programul *Locuințe pentru tineri, destinate închirierii – Specialiști din sănătate*, până în august 2017, situația este următoarea:

Lista obiectivelor de investiții finalizate din cadrul programului

Nr. crt.	Județul	Localitate	Amplasament	Regim de înălțime	Nr. ap.	Anul recepției
1	Cluj	Cluj-Napoca	Institutul Oncologic, Str. Gh. Bilașcu nr. 34-36	S+P+3E	26	2003
2	Iași	Iași	Str. Bucium nr. 36	P+2E+M	165	2007
3	Sibiu	Sibiu	Str. Independenței nr. 1	D+P+5E+M	95	2011
4	Suceava	Fălticeni	Str. Cuza Vodă fn, Corp D al Spitalul Municipal Fălticeni	S+P+6E	56	2009
5	Suceava	Rădăuți	Str. Calea Bucovinei nr. 34A	P+3E	24	2012
6	Timiș	Timișoara	Locuințe medici - Spital Clinic nr. 1	P+3-4E	68	2007
7	București	Sector 2	Spitalul Colentina, Bd. Ștefan cel Mare nr. 21	P+4E	100	2006
8	Teleorman	Alexandria	Zona Modern, Str. Ion Creangă, Bloc G	S+P+6E+7Er	30	2016
Total					564	

Lista obiectivelor de investiții în curs de execuție din cadrul programului

Nr. crt.	Județul	Localitate	Amplasament	Nr. unități locative în execuție
1	Brăila	Brăila	Str. Buzăului nr. 15A	31
2	Satu Mare	Satu Mare	Str. Tudor Vladimirescu nr. 7	16
3	Tulcea	Tulcea	Str. Spitalului nr. 46A	60
Total				107

În municipiul Fălticeni există 5 blocuri de locuințe pentru tineri destinate închirierii, 2 blocuri de locuințe sociale, însumând un număr de 252 de unități locative.

2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

Obiectivul analizat se încadrează în direcția de promovare și dezvoltare, atât la nivel național cât și local, a unor programe destinate construcției de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, ale căror venituri nu le permit accesul la o locuință în condițiile pieței imobiliare.

O problema majoră a societății o reprezintă fenomenul de migrare a personalului medical din țară, în căutarea unui nivel de trai mai bun. Criza acută de medici poate fi soluționată prin construirea de locuințe destinate închirierii, la prețuri rezonabile, în mod exclusiv tinerilor specialiști din sănătate.

Prin acest demers se poate stimula tânără generație de personal medical să profeseze pe teritoriul țării, limitând astfel migrarea specialiștilor către alte țări.

În municipiul Fălticeni există 5 blocuri de locuințe pentru tineri destinate închirierii, 2 blocuri de locuințe sociale, însumând un număr de 252 de unități locative.

În municipiul Fălticeni situația blocurilor finalizate prin programul „Locuințe pentru tineri, destinate închirierii” se prezintă astfel:

Amplasament	Nr. unități locative	An recepție
Str. Topitoriei Nr.	33	2002
Str. Victoriei	40	2003
Str. 9 Mai	15	2009
Str. Cuza Vodă f.n. Corp D – Spitalul Municipal	56	2009
Ansamblul 2 Grăniceri	48	2014
Total	192	

2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognozele pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții

În municipiul Fălticeni se va finaliza în viitorul apropiat noul Spital Municipal, mult mai mare decât cel actual, fiind necesar dezvoltarea sectorului de locuințe de serviciu pentru personalul medical. De asemenea, la începutul anului 2017 a fost inaugurat un nou spațiu modernizat al Secției de Obstetrică – Ginecologie și al Secției de Neonatologie.

Pe termen mediu și lung se prognozează modernizarea altor secții spitalicești și stoparea fenomenului de migrare a tinerilor specialiști din sănătate prin crearea de noi locuri de muncă și creșterea salariului.

2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Se preconizează îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul sanitar. Construirea unui bloc de locuințe de serviciu destinate medicilor ar soluționa deficitul de personal medical și atragerea acestora în municipiul Fălticeni.

Asigurarea de locuințe de serviciu reprezintă o necesitate pentru inhibarea fenomenului de migrare a specialiștilor din sănătate în afara țării.

3. Identificarea și prezentarea scenariilor/oportunităților tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții

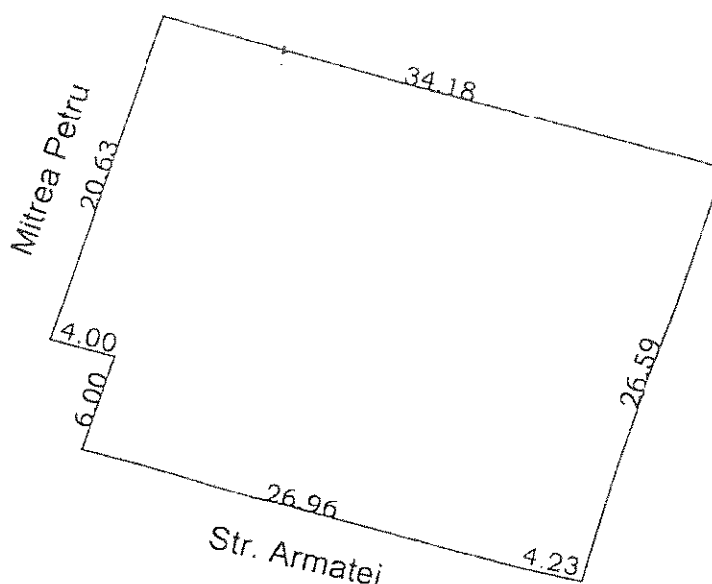
3.1. Particularități ale amplasamentului

3.1.a) Descrierea amplasamentului

Localizare: terenul se află amplasat în intravilanul municipiului Fălticeni, Str. Armatei, Nr. 17, jud. Suceava, Nr. Cadastral 38776

Suprafața terenului: 900 mp.

Dimensiuni în plan: conform extrasului de Carte Funciară, prezentat în continuare.



Regim juridic: terenul se află în intravilanul municipiului Fălticeni conform HCL 115/29.06.2017, extras de Carte Funciară 14421/27.07.2017

Servituți: NU este cazul

Drept de preempțiune: NU este cazul

Zonă de utilitate publică: amplasamentului se învecinează pe latura din Est cu Școala Nr. 4 Soldanești

Informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism:

Conform Certificatului de Urbanism 413 din 01.08.2017:

- regimul maxim de înălțime: nespecificat în Certificatul de Urbanism
- amplasamentul studiat se află în UTR 4, Zona B;
- utilități existente: apă, canal, energie electrică, gaze naturale;
- POT (procent de ocupare a terenului): max. 85%

$$A_{c,max} = POT \times A_{teren} = 85\% \times 900 \text{ [mp]} = 765 \text{ [mp]}$$

- CUT (coeficient de utilizare a terenului): max. 3;

$$A_{cd,max} = CUT \times A_{teren} = 3 \times 900 \text{ [mp]} = 2700 \text{ [mp]}$$

- zonă industrială, zonă rezidențială și zonă de clădiri publice și servicii;

Determinarea A_c și A_{cd} propuse

Conform caietului de sarcini, regimul de înălțime al clădirii analizate este S+P+2E+M. Subsolul, având destinație tehnică, nu se include în calculul numărului de niveluri supratereane, rezultând astfel 4 niveluri supratereane.

- aria construită desfășurată maximă (a nivelurilor supratereane) calculată pe baza CUT:

$$A_{cd,max} = 2700 \text{ [mp]}$$

- aria construită propusă (la sol a construcției):

$$A_{c,propusa} = \frac{A_{cd,max}}{\text{nr. niv. supratereane}} = \frac{2700}{4} = 675 \text{ [mp]}$$

- aria construită desfășurată propusă (a întregii construcții) necesară estimării costurilor:

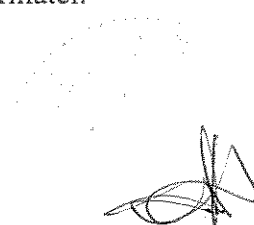
$$A_{cd,propus} = \text{nr. total de niveluri} \times A_{c,propus} = 5 \times 675 = 3375 \text{ [mp]}$$

3.1.b) Relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Vecinătăți:

- la Nord: proprietate particulară Mitrea Petru;
- la Est: domeniul privat al Primăriei Municipiului Fălticeni;
- la Sud: domeniul privat al Primăriei Municipiului Fălticeni;
- la Vest: strada Armatei;

În momentul actual accesul pe amplasament se realizează din Str. Armatei.



3.1.c) Orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite

Se propune ca fațada principală a clădirii să fie orientată spre accesul realizat din Str. Armateio (a se vedea planșa Plan de situație – recomandare amplasare construcție).

3.1.d) Surse de poluare existente în zonă

Clădirea supusă analizei se amplasează într-o zonă în care există parțial clădiri industriale. Majoritatea acestor clădiri sunt dezafectate, abandonate sau într-o stare avansată de degradare.

Nu se apreciază existența surselor de poluare în zonă.

3.1.e) Date climatice și particularități de relief

Zona geografică în care este localizat municipiul Fălticeni se află în aria de influență a climatului temperat-continental, caracterizat prin schimbări bruște de temperatură, corespunzând tipului existent în Podișul Sucevei în încadrată în „ținutul climatic al dealurilor înalte” (300-600 m), cu ierni geroase și veri călduroase, uneori cu perioade prelungite de secetă.

Temperaturile medii lunare prezintă un curs normal, descriind o curbă ascendentă în prima jumătate a anului iar apoi o curbă descendentă în a doua jumătate a anului.

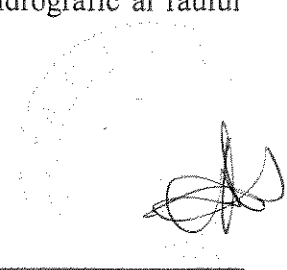
Primul îngheț se produce la jumătate lunii octombrie iar ultimul îngheț la jumătatea lunii aprilie.

Din punct de vedere al încărcării din acțiunea zăpezii, conform *CR 1-1-3/2012 – Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor*, valoarea caracteristică a încărcării din zăpadă pe sol este: $s_k = 2,0 \text{ kN/m}^2$ pentru amplasamente situate la altitudine mai mică de 1000 m.

Din punct de vedere al încărcării din acțiunea vântului, conform *CR 1-1-4/2012 – Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor*, valoarea de referință a presiunii dinamice a vântului este: $q_b = 0,6 \text{ kPa}$ pentru amplasamente situate la altitudine mai mică de 1000 m.

Amplasamentul este încadrat din punct de vedere geografic în Podișul Sucevei, subunitatea Podișul Sucevei-Podișul Fălticenilor, districtul Podișul Șomuz-Tătăruș (cumpănă de ape între râul Moldova și râul Șomuzul Mare), regiune situată în bazinul hidrografic al râului Șomuzul Mare.

Suprafața terenului este plană și are o formă rectangulară.



3.1.f) Existență unor:

Rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate: pe amplasament NU s-au identificat rețele edilitare;

Posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existență condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție: NU este cazul;

Terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională: NU este cazul;

3.1.g) Caracteristici geofizice ale terenului din amplasament (extras din studiul geotehnic preliminar)

(i) date privind zonarea seismică

Conform *P100-1/2013 Fig. 3.1. și Fig 3.2.* amplasamentul se încadrează în:

- valoarea de vârf a accelerației terenului: $a_g=0,20\text{ g}$;
- perioada de control (colț): $T_c=0,7\text{ s}$;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

Amplasamentul studiat este stabil din punct de vedere al alunecărilor de teren și nu este inundabil.

Adâncimea maximă de îngheț, considerată pentru această regiune este de 1,10 m față de CTN (conform STAS 6054-77).

Nivelul hidrostatic este la 4.5 m.

Datorită calităților geomecanice scăzute ale stivei stratelor deasupra argilelor mămoase, se propune adoptarea fundațiilor de adâncime pe piloți. Soluția va fi aleasă de proiectant după ce se va cunoaște sarcina dată de construcție: piloți forți încadrați 0,5 m în argila mămoasă sau piloți flotați.

Presiunea convențională pentru statul de argilă mămoasă (conform NP 112/2014) este:
 $P_{conv}=350-1100\text{ kPa}$.

(iii) date geologice generale;

Formațiunea Fălticeni-Boroaia cuprinde arealul de dezvoltare al stratelor de cărbune (22-29 strate), depozite în care litologic predomină pelitele (marne, rareori argile), depozite în alternanță cu nisipuri și gresii în stratele de pelite se înserează strate de cărbuni, dintre care patru

sunt importante ca grosime (A, B, C și D) și formate din ligniți, cărbuni buni, pământoși și cărbuni buni lemnoși.

Poziția geometrică a stratelor este următoarea (verticală stratigrafică):

- stratul D situat în baza Formațiunii Fălticeni-Boroaia și a cărui grosime nu depășește 0,29 m (variații între 0,06 ÷ 0,80 m);
- stratul C situat la 70 ÷ 90 m suprajacent stratului D și a cărui grosime medie este de 0,33 m (variații între 0,02 ÷ 1,60 m);
- stratul B situat la 60 ÷ 100 m suprajacent stratului C și a cărui grosime medie este de 0,50 m (variații între 0,02 și 1,62 m), complex alcătuit litologic din marne, argile calcaroase și calcare micritice în care există o faună și floră lacustră;
- stratul A situat la 80 ÷ 100 m, suprajacent stratului B și a cărui grosime medie este de 0,21 m (variații între 0,01 și 1,21 m);

Complexul cărbunos cuprinde o succesiune litologică formată din marne, argile, gresii, nisipuri și calcare, în care apar formele salmastră, slab salmastră, lacustră și terestră, precum și floră (ultimele dezvoltate pe uscatul intravolhinian).

Formațiunea Valea Moldoveni dezvoltată în intervalul cronostatigrafic Volhinian superior - Basarabian inferior și caracterizată printr-un facies detric grosier, reprezentat prin nisipuri care alcătuiesc în zona aflorimentului următorii membri:

- membrul psemitic (aflorimentul Dealul Cetății) constituit din nisipuri cu intercalații pelitice, subțiri și lentile de gresii (reprezintă partea inferioară) și echivalent cu membrul de Hârtop;
- membrul psefito-pelitic de vârstă Basarabian inferioară nu apare în zona aflorimentului.

Acest ciclu își încheie existența odată cu retragerea definitivă a apelor Mării Sarmatice, etapă când începe și acțiunea erozională a factoriilor denudaționali fizico-geografici care modelează relieful din Basarabian superior (Sarmațian mediu) și până în prezent (Actual).

- Cuaternar, reprezentat prin formațiuni de origine continentală, acumulate în terase (râul Moldova) de vârstă Pleistocen.

Aceste formațiuni sunt alcătuite din pietrișuri și nisipuri, argile loessoide (natură argilo-prăfoasă) care în zonă formează roca parentală a solului vegetal.



(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

Amplasamentul viitoarei construcții este încadrat din punct de vedere geografic în Podișul Moldovei, subunitatea Podișul Sucevei – Podișul Fălticeniilor, districtul Podișul Șomuz – Tătăruș (cumpăna de ape între râul Moldova și râul Șomuzul Mare), regiune situată în bazinul hidrografic al râului Șomuzul Mare, care se suprapune zonei abruptului cuestiorm vestic.

În anul 2014, pe actualul amplasament s-a efectuat un *Studiu geotehnic*. Datele prezentate în continuare sunt extrase din acesta.

Elaborator: REPEDE MIRABELA – PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Proiect Nr.: 43 / 2014

Denumire: Studiu geotehnic pentru „Întocmire studiu de fezabilitate în vederea construirii de locuințe pentru tineri având regimul de înălțime S+P+3E+M”

Faza: SF

Verificator Af – dr. ing. Stepan Mihai

Foraj geotehnic F1

Adâncimea stratului față de CTN [m]	Grosimea stratului [m]	Descriere
0.00 - 1.10	1.10	sol vegetal negru cu pietriș și conținut de materie organică;
1.10 - 4.00	2.90	argilă prăfoasă, cenușie închisă, cu materie organică (2-5%), plastic moale; la cota 1.50 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 1;
4.00 - 6.80	2.80	praf argilos nisipos (nisip argilos conf. STAS 1913/5-85) cafeniu închis, plastic moale, cu conținut de materie organică; la cota 4.00 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 2;
6.80 - 10.00	3.20	nisip argilos, cafeniu deschis-gălbui, plastic moale; la cota 7.00 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 3;
10.00 - 13.50	3.50	nisip fin și mijlociu prăfos cenușiu, mediu îndesat; la cota 10.00 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 4;
13.50 - 15.00	1.50	argilă mărnosă prăfoasă cenușie, tare; la cota 13.50 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 5;

Datorită calităților geomecanice scăzute ale stivei stratelor deasupra argilelor mărnose, se propune adoptarea fundațiilor de adâncime pe piloți.

Nivelul hidrostatic a fost interceptat în foraj la adâncimea de 4,50 m față de CTN.

Având în vedere caracteristicile geomecanice și granulometrice ale rocii de fundare, rezultă că acesta nu va pune în viitor probleme de stabilitate obiectivului.

Pentru probele geotehnice prelevate din forajul geotehnic F1 s-au obținut următoarele rezultate:

d [mm]	Tip pământ	F1-1	F1-2	F1-3	F1-4	F1-5
$d < 0,002$	argilă	17.6	9.0	14.00	2.0	32.4
$0,002 < d < 0,0063$	praf fin	16.5	9.6	5.0	7.3	19.9
$0,0063 < d < 0,02$	praf mijlociu	22.0	10.7	4.6	8.5	32.2
$0,02 < d < 0,063$	praf mare	27.0	18.5	14.4	18.1	15.0
$0,063 < d < 0,20$	nisip fin	12.3	46.7	41.4	32.1	0.4
$0,20 < d < 0,63$	nisip mijlociu	3.8	3.6	16.4	19.1	0.1
$0,63 < d < 2,0$	nisip mare	0.7	1.4	4.2	12.9	-
$2,0 < d < 6,3$	pietriș mic	-	0.3	-	-	-
$6,3 < d < 20,0$	pietriș mijlociu	-	0.3	-	-	-

Pentru limitele de plasticitate și caracteristicile de stare s-au obținut următoarele valori:

Parametru analizat	Simbol	Valoare		
		F1-1	F1-3	F1-5
umiditate	w [%]	30.08	24.87	16.53
limită inferioară de plasticitate	W_P [%]	16.96	14.78	18.76
limită superioară de plasticitate	W_L [%]	40.45	31.79	59.87
indice de plasticitate	I_p [%]	23.49	17.01	41.11
indice de consistență	I_c [%]	0.44	0.41	1.05
greutate volumetrică în stare naturală	λ_a [kN/mc]	18.23	17.63	20.57
greutate volumetrică în stare uscată	λ_d [kN/mc]	14.01	14.12	17.65
porozitate	n [%]	47.11	46.09	34.81
indicele porilor	e [-]	0.891	0.855	0.534
gradul de saturare	S_r [-]	0.912	0.777	0.854
masa volumică a scheletului mineral	s [g/cm ³]	2.70	2.67	2.76

Încadrarea în clasa de risc geotehnic:

Factorul avut în vedere	Descriere	Punctaj
Condiții de teren	terenuri medii	6 puncte
Apă subterană	cu epuismențe normale	2 puncte
Clasificarea construcției după categoria de importanță	C – normală	3 puncte
Vecinătăți	fără riscuri	1 punct
Zona seismică de calcul	$a_g=0,20\text{ g}$	2 puncte

TOTAL 13 puncte

Având în vedere cele precizate anterior, amplasamentul se încadrează în:

- risc geotehnic – moderat;
- categoria geotehnică – 2;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații), în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

Prezenta încadrare s-a realizat conform *Legii 575 / 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului – Secțiunea a V-a – Zone de risc natural*.

Hazard natural	Încadrare
Intensitatea seismică în grade MSK	VII
Inundații	fără încadrare
Alunecări de teren	Potențialul de producere a alunecărilor – ridicat Tipul alunecărilor: primară + reactivă

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic (studiu geotehnic preliminar)

Amplasamentul este localizat în bazinul hidrografic al râului Siret, subbaziunul râului Șomuzul Mare și ale cărui ape sunt gospodărite de Direcția Apelor Siret-Bacău din cadrul Agenției Naționale Apele Române.

Ploile și zăpezile participă cu 85% din volumul scurgerii, încadrând bilanțul hidric în provincia est europeană, caracterizată în zonă prin debite mici, scurgerea specifică multianuală fiind de 3,34 l/s/km².

Regimul termic al apelor curgătoare este influențat de cel al aerului, temperatura cunoscând o variație diurnă și una anuală (valori medii de 6÷8 °C). Iarna se instalează fenomenul

de îngheț reprezentate prin pod de gheață, gheață la mal și ace de gheață. Apariția acestor fenomene este situată între prima decadă a lunii a IX-a iar dispariția lor în ultima decadă a lunii a III-a (existând însă fluctuații apreciabile în cursul anilor).

Apele subterane sunt acumulate în depozite deluvio-coluviale și aluviale (de vârstă cuaternară), dar apar și în argilele ale căror depozite geologice sunt secționare de văi. Aceste ape se încadrează în „Macroregiunea apelor freatice din podișurile extracarpătice-apele freatice din Podișul Fălticeni” și cuprinse în „Unitatea hidrologică a dealurilor și podișurilor înalte”, apărând sub formă de izvoare pe versanții dealurilor, unde fiind captate prin fântâni sau se scurg liber în sensul pantei, înmlăștinând zonele lipsite de scurgere.

Direcția de scurgere a apelor subterane este conformă cu înclinarea patului impermeabil al rocilor de vârstă sarmațiană care au rol de pat acvifer pentru apele localitate în depozitele de pantă, inclusiv cele freatice (spre sud-est).

3.2. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții

a) destinație și funcțiuni: bloc de locuințe destinat închirierii pentru medici;

b) caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice, preconizate:

- ✓ regim de înălțime: S+P+2E+M (conform caietului de sarcini + notei conceptuale);
- ✓ categoria de importanță: C – normală;
- ✓ clasa de importanță: III – clădire de tip curent;
- ✓ structura pe tipuri de unități locative, se va stabili de către autoritatea publică locală în conformitate cu necesitățile existente pe plan local și cu cerințele tinerilor specialiști din sănătate;
- ✓ structură de rezistență:
 - fundații de adâncime pe piloți (flotați sau purtători pe vârf) și radier general sau rețele de grinzi, din beton armat;
 - structură de rezistență: cadre din beton armat și planșee din beton armat;
 - tipul structurii: monolite;
 - mansardă: șarpantă din lemn;
- ✓ finisaje interioare: tencuieli din mortar, zugrăveli din var lavabil, pardoseli din gresie, parchet, mozaic;
- ✓ finisaje exterioare: tencuieli din mortar, izolație termică din polistiren/vată minerală, zugrăveli din var lavabil;
- ✓ închideri exterioare și interioare: zidărie de cărămidă;



- ✓ tâmplărie exterioară: PVC cu geam termopan;
- ✓ instalații utilitare: sanitare, termice, gaze, electrice;
- ✓ alei pietonale;
- ✓ spații de parcare;

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzătoare destinației/funcțiunilor propuse: 60 de ani

d) nevoi/solicitări funcționale specifice, după caz: NU este cazul;

3.3. Aspecte sociale și mediu

Implementarea prezentului proiect va crește nivelul calității serviciilor medicale din municipiul Fălticeni prin stimularea personalului medical.

Realizarea construcției propuse nu prezintă un pericol pentru mediul înconjurător.

3.4. Aspecte instituționale și de implementare

Finanțarea investiției va fi asigurată de Agenția Națională pentru Locuințe iar bugetul local va asigura cheltuielile pentru realizarea utilităților.

3.5. Rezultate preconizate

Investițiile întreprinse au ca scop îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul medical.

Construirea unui bloc de locuințe de serviciu destinate medicilor ar soluționa deficitul personalului medical și atragerea acestora în municipiul Fălticeni.



3.6. Costuri de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare

- regim de înălțime: S+P+2E+M;
- $A_c = 675$ mp;
- $A_{cd} = 3375$ mp;

Datorită terenului dificil de fundare și necesitatea adoptării, ca soluție tehnică, a fundațiilor de adâncime pe piloți estimarea costurilor cuprinde două etape distincte:

1. estimarea costurilor fundației de adâncime pe piloți;

Diametrul uzual al piloților utilizat pentru lucrări similare este de 600 mm.

Modul de dispunere al acestora diferă semnificativ de soluția de rigidizare la partea superioară: printr-un radier general (dispunere uniformă) sau prin rețele de grinzi (dispunere doar la intersecțiile grinzilor de fundare).

Pe baza lucrărilor similare se apreciază dispunerea 1 pilot / 4 mp arie construită la sol rezultând un număr aproximativ de 170 piloți ($675 \text{ mp} / 4 \text{ mp}$).

Pe baza Normelor de Deviz se apreciază un cost de 100 euro / ml (fără TVA) de pilot având diametrul de 600 mm.

Se apreciază o lungime a piloților de 12.00 m determinată astfel:

13.50 m (adâncimea față de CTN la care se află stratul de argilă mărnoasă) + 0.50 m (adâncime minimă de încastrare a vârfului pilotului) – 2.00 m (înălțimea subsolului tehnic)

Costul aproximativ al fundației de adâncime pe piloți este :

$$\begin{aligned} & [170 \text{ piloți}] \times [12 \text{ m lungime pilot}] \times [100 \text{ euro / ml lungime pilot}] = \\ & = 204.000 \text{ euro (fără TVA)} \end{aligned}$$

2. estimarea costurilor supra-structurii – bloc de locuințe S+P+2E+M potrivit standardului de cost SCOST-03/MDRT – *Bloc de locuințe pentru tineri*, aprobat prin HG 363 / 2010, conform „Cheltuieli pentru investiția de bază” rezultă un preț unitar de 380 euro / mp (suprafață construită desfășurată) – fără TVA (valoare informativă).

Pentru blocul de locuințe, având regimul de înălțime S+P+2E+M, cu $A_{cd}=3375$ mp, rezultă un cost pentru „Cheltuieli pentru investiția de bază” de:

$$3375 \text{ mp} \times 380 \text{ euro/mp} = 1.282.500 \text{ euro (fără TVA)}$$



Valoare finală a capitolului „Cheltuieli pentru investiția de bază” este:

$$\begin{aligned} &[\text{cost fundații de adâncime}] + [\text{cost supra-structură}] = 204.000 + 1.282.500 = \\ &= 1.486.500 \text{ euro (fără TVA)} \end{aligned}$$

Estimarea cheltuielilor aferente celorlalte capitole din structura devizului general al investiției se face pe baza recomandărilor din *SCOST-03/MDRT* sau a experienței altor obiective de investiții similare raportate procentual la „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

- proiectarea și inginerie: 3,00 %;
- consultanță: 1,00 %;
- asistență tehnică: 1,50 %;
- organizare de șantier: 2,50 %;
- cheltuieli diverse și neprevăzute: 10,00 %
- taxe ISC: 0,10% + 0,50 %
- taxe autorizație construire: 0,50 %
- taxa CSC: 0,50 %
- dirigenție de șantier: 2,00 %



Pentru ușurință, se prezintă cheltuielile estimate, conform structurii cadru a devizului general.

Deviz general

privind cheltuielile estimate necesare realizării investiției

În lei/euro la cursul 4.5881 lei din data de 21/08/2017

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (cu TVA)	
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOL 1						
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obtinerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului					
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala					
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor					
TOTAL CAPITOL 1		0	0	0	0	0
CAPITOL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii						
TOTAL CAPITOL 2		0	0	0	0	0
CAPITOL 3						
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii					
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii					
3.3	Expertizare tehnica					
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor					
3.5	Proiectare	204,606	44,595	38,875	243,482	53,068
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie					
3.7	Consultanta	68,202	14,865	12,958	81,161	17,689
3.8	Asistenta tehnica	238,710	52,028	45,355	284,065	61,913
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	102,305	22,298	19,438	121,743	26,535
3.8.2	Dirigentie de santier	136,404	29,730	25,917	162,321	35,379
TOTAL CAPITOL 3		511,518	111,488	97,188	608,707	132,671
CAPITOL 4						
Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1	Constructii si instalatii	6,820,211	1,486,500	1,295,840	8,116,051	1,768,935
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale					

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (cu TVA)	
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj					
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport					
4.5	Dotari					
4.6	Active necorporale					
TOTAL CAPITOL 4		6,820,211	1,486,500	1,295,840	8,116,051	1,768,935
CAPITOL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	170,508	37,163	32,396	202,904	44,224
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	75,029	16,353	14,256	89,285	19,460
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare					
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	6,823	1,487	1,296	8,119	1,770
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	34,103	7,433	6,480	40,583	8,845
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	34,103	7,433	6,480	40,583	8,845
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare					
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	682,021	148,650	129,584	811,605	176,894
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate					
TOTAL CAPITOL 5		927,558	202,166	176,236	1,103,794	240,578
CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare					
6.2	Probe tehnologice si teste					
TOTAL CAPITOL 6		0	0	0	0	0
TOTAL		8,259,287	1,800,154	1,569,264	9,828,551	2,142,183
TOTAL Constructii+Montaj		6,990,718	1,523,663	1,328,236	8,318,955	1,813,159

Rezultă un cost estimativ TOTAL final (fără TVA), pe suprafață construită desfășurată:

1.800.154 euro / 3375 mp = 533 euro / mp

3.7. Costuri de exploatare și de întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare

Conform HG 251 / 2016 valoarea pentru menținerea stării de folosință normală se estimează astfel:

- întreținere curentă (I) + reparații curente (RC): 0,40 %
- reparații capitale (RK): 0,51 %
- cheltuieli de administrare: 0,20 %

Valorile menționate anterior se raportează, anual, la „Cheltuieli pentru investiția de bază” (1.486.500 euro) generând un cost total anual estimat de:

$$(0,40 + 0,51 + 0,20)\% \times 1.486.500 \text{ euro} = 16.500 \text{ euro (fără TVA)}$$

3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare

Conform HG 251 / 2016 durata normată de utilizare a clădirilor de locuit este de 40-60 de ani.

Conform HG 251 / 2016 chiria medie anuală / mp (calculată ca medie pentru tineri sub 35 de ani și peste 35 ani) este de 12,55 euro/mp.

Pentru o durata de utilizare de 60 ani se apreciază următoarele costuri și venituri (fără TVA):

a) cheltuieli necesare realizării investiției:

1.800.154 (533 euro / mp)

b) cheltuieli necesare exploatarei și întreținerii pe întreaga durată de viață:

16.500 euro (4,89 euro / mp) x 60 ani = 990.000 euro (293 euro/mp)

c) venituri din activitatea de închiriere pe întreaga durată de viață:

42.356 euro (12,55 euro/mp) x 60 ani = 2.541.375 euro (753 euro/mp)

d) total:

$$\begin{aligned} c) - a) - b) &= [2.541.375 \text{ euro (753 euro/mp)}] - [1.800.154 \text{ euro (533 euro / mp)}] - \\ &\quad - [990.000 \text{ euro (293 euro/mp)}] = - 248.779 (-74 \text{ euro/mp}) \end{aligned}$$

Conform calculului anterior, rezultă, pentru o durată de utilizare de 60 de ani, o pierdere de 248.779 euro (74 euro/mp).

Conform calculul anterior, rezultă, perioada de amortizare a investiției de:
(cheltuieli necesare realizării investiției) / [(venituri din activitatea de închiriere / an) – (cheltuieli necesare întreținerii și exploatarei/an)] =

$$= 1.800.154 \text{ euro} / (42.356 \text{ euro/an} - 16.500 \text{ euro/an}) \approx 70 \text{ ani}$$

4. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții

4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate

Investițiile întreprinse au ca scop îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul medical.

Scenariul economic 1 - realizarea blocului cu locuințe destinate închirierii, având regimul de înălțime S+P+2E+M, $A_{cd}=3375$ mp

Avantaje	Dezavantaje
✓ promovarea și dezvoltarea programelor destinate construcției de locuințe destinate închirieri pentru tineri care ale căror venituri nu le permit accesul la o locuință în condițiile pieței imobiliare; ✓ stimularea tinerei generații de personal medical să profeseze pe teritoriul municipiului Fălticeni, limitând astfel migrarea specialiștilor către alte județe sau țări; ✓ dezvoltarea sectorului construcțiilor (materiale, tehnologie, utilaje); ✓ crearea de noi locuri de muncă pe durata executării lucrărilor de construcții cât și după punerea în folosință a obiectivului; ✓ stimularea economică a zonei în care urmează a fi amplasată construcția (posibilitatea dezvoltării unor noi spații verzi, spații economice, parcări publice destinate închirierii, lucrări de reasfaltare); ✓ terenul pe care urmează a fi amplasată construcția este situat la periferia municipiului Fălticeni într-o zonă cu trafic redus; ✓ terenul se află în proprietatea municipiului Fălticeni și NU este necesară achiziția unui alt teren amplasat central în municipiu; ✓ terenul are acces direct la DJ 208 care asigură legătura către Spitalului Municipal Fălticeni, facilitându-se accesul la/de la locul de muncă a locatarilor; ✓ terenul este amplasat în imediata apropiere a drumului european E85 astfel facilitându-se accesul spre zona Suceava (în nord) sau spre zona Roman (în sud);	✓ costul ridicat necesar realizării investiției (1.800.154 euro); ✓ timpul relativ îndelungat și procesul greoi privind demararea procedurilor de achiziție publică a lucrărilor (proiectare + execuție), aprobarea și obținerea bugetului, cât și timpul necesar execuției lucrărilor de construcție;

Scenariul economic 2 – NU se realizează investiția analizată în prezentul studiu

Avantaje	Dezavantaje
✓ NU se preconizează nici un avantaj rațional;	✓ inhibarea programelor destinate construcției de locuințe destinate închirieri pentru tineri care ale căror venituri nu le permit accesul la o locuință în condițiile pieței imobiliare; ✓ nemotivarea tinerei generații de personal medical să profeseze pe teritoriul municipiului Fălticeni, promovând astfel migrarea specialiștilor către alte județe sau țări; ✓ accesarea, de către personalul medical, a creditelor pe termen lung (30 ani) în vederea achiziționării unei locuințe; ✓ inhibarea forței de muncă; ✓ inhibarea economică a zonei în care urmează a fi amplasată construcția ✓ nevalorificarea poziționării favorabile a terenului amplasat la periferia municipiului Fălticeni;

Scenariul economic recomandat de către elaborator

Parcurgând cu atenție avantajele și dezavantajele celor două scenarii propuse (care expun două situații diametral opuse) se justifică adoptarea **Scenariului economic 1** din următoarele considerente:

- îmbunătățirea situației actuale, a condițiilor de viață, creșterea nivelului de trai implicate de această investiție;
- asigurarea serviciilor medicale de cea mai bună calitate;
- împiedicarea fenomenului de migrare a personalului medical în străinătate;
- realizarea unei clădiri moderne și funcționale conformă cu standardele actuale și cu respectarea tuturor exigențelor de calitate;
- încadrarea ansamblului construite în specificul zonei;
- raport cost beneficiu avantajos.



Opțiunea tehnică 1 – realizarea construcției având structura de rezistență din cadre de beton armat și planșee din beton armat

Avantaje	Dezavantaje
✓ Flexibilitate în reconfigurarea imobilului sau a interiorului apartamentelor odată cu trecerea timpului pentru a corespunde dinamicii arhitecturale. ✓ Siguranță structurală, în cazul unui seism major, este foarte ridicată; ✓ Timp de execuție scurt; ✓ Libertatea de a alege configurații structurale ample și moderne; ✓ Ușurință în etapa de calcul structural; ✓ Se pot utiliza deschideri mari (de circa 8 metri), aria unei celule formată de grinzi putând fi de aproximativ 64 mp; ✓ Pereți de compartimentare ușori din gips-carton sau bca; ✓ Se pot adopta spații vitrate mari;	✓ Implică costuri mai ridicate datorită unei cantități mari de cofraj, armătură și beton (cu circa 10% mai mult decât Opțiunea tehnică 2);

Opțiunea tehnică 2 – realizarea construcției având structura de rezistență din pereți structurali din zidărie confinată și planșee din beton armat

Avantaje	Dezavantaje
✓ Implică costuri mai scăzute datorită unei cantități mai mici de cofraj, armătură și beton (cu circa 10% mai mici decât Opțiunea tehnică 1);	✓ Inflexibilitate în cazul reconfigurării ulterioare a imobilului. Orice intervenție la pereții structurali se face doar în baza unei expertize tehnice la cerința de calitate A1 și implică soluții de consolidare costisitoare; ✓ Timp de execuție lung; ✓ Restricții severe în alegerea unor configurații structurale ample și moderne; ✓ Se pot utiliza deschideri medii (de circa 5 m), aria unei celule formate din pereți structurali fiind de aproximativ 25 mp. ✓ Calcul structural laborios și de lungă durată; ✓ Siguranța structurală, în cazul unui seism major, este medie; ✓ Încăperi de dimensiuni modeste; ✓ Spații vitrate mici;

Opțiunea tehnică 3 – prepararea agentului termic și a apei calde menajere în regim individual (centrală termică de apartament, de mică putere, alimentată cu gaz natural)

Avantaje	Dezavantaje
✓ Nu necesită amplasarea într-un spațiu special amenajat din construcție; ✓ Întreaga rețea de distribuție se află amplasată în interiorul fiecărui apartament;	✓ Costuri cu circa 30% mai mari pentru prepararea agentului termic și a apei calde menajere, comparativ cu Opțiunea tehnică 4. ✓ Costuri ridicate de întreținere, revizie și reparații curente; ✓ Amplasarea mai multor centrale termice, de mică putere, în fiecare apartament îngreunează procesul de revizie și reparații curente. Poluarea mediului înconjurător este mai mare în cazul utilizării mai multor centrale termice, de mică putere, cu randament scăzut decât în cazul utilizării unei singure centrale termice, de mare putere, cu randament crescut.

Opțiunea tehnică 4 – prepararea agentului termic și a apei calde menajere în regim colectiv (centrală termică, de mare putere, amplasată la subsolul construcției alimentată cu gaz natural)

Avantaje	Dezavantaje
✓ Rețeaua de distribuție se amplasează în spațiile comune de circulație (casa scării) astfel încât orice avarie poate fi reparată cu ușurință (fără a fi restricționat accesul în apartamente) ; ✓ Înregistrarea consumului de căldură se realizează din exteriorul apartamentelor în spațiile comune de circulație (casa scării); ✓ Amplasare unei singure centrale termice, de mare putere, la subsolul construcției astfel încât reviziile și reparațiile curente pot fi realizate cu ușurință. Poluarea mediului înconjurător este mai scăzută în cazul utilizării unei singure centrale termice, de mare putere, cu randament crescut decât în cazul utilizării mai multor centrale termice, de mică putere, cu randament scăzut. ✓ Gradul de automatizare înalt și siguranța crescută în exploatare nu necesită supravegherea permanentă a cazanelor. ✓ Se reduce riscul de axfisiere și explozie;	✓ Necesitatea amenajării unui spațiu special în subsolul construcției;

Avantaje	Dezavantaje
✓ Costuri cu circa 30% mai mici pentru prepararea agentului termic și a apei calde menajere, comparativ cu Opțiunea tehnică 3. ✓ Costuri scăzute de întreținere, revizie și reparații curente; ✓ Control ridicat asupra consumului;	

Opțiunile tehnice recomandate de către elaborator

Parcursând cu atenție avantajele și dezavantajele celor 4 opțiuni tehnice se propune adoptarea:

➤ **Opțiunii tehnice 1** (*realizarea construcției având structura de rezistență din cadre de beton armat și planșee din beton armat*) din următoarele considerente:

- flexibilitate în recompartimentarea ulterioară a construcției;
- siguranță structurală ridicată în cazul unui seism major;
- timp de execuție scurt;
- spații mari și aerisite;
- suprafețe vitrate mari;

NOTĂ: Datorită perioadei mari de amortizare a investiției (aproximativ 70 de ani; durata de utilizare fiind de 60 ani) clădirea poate fi recompartimentată cu ușurință pentru a face față nevoilor funcționale ale viitoarelor generații.

➤ **Opțiunii tehnice 4** (*prepararea agentului termic și a apei calde menajere în regim colectiv - centrală termică, de mare putere, amplasată la subsolul construcției alimentată cu gaz natural*) din următoarele considerente:

- costuri mai mici pentru prepararea agentului termic și a apei calde menajere;
- costuri scăzute de întreținere, revizie și reparații curente;
- grad înalt de automatizare și siguranță crescută în exploatare;
- poluare scăzută a mediului înconjurător;
- reducerea riscului de axfisiere și explozie;

4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

Finanțarea investiției va fi asigurată de Agenția Națională pentru Locuințe iar bugetul local va asigura cheltuielile pentru realizarea utilităților.

4.3. Concluzii

✓ Obiectul de investiții „Locuințe pentru tineri destinate închirierii – Specialiști din sănătate” abordează o problemă majoră a societății (fenomenul de migrare a personalului medical din țară) care trebuie soluționată în cel mai scurt timp.

✓ Criza acută de medici poate fi soluționată prin construirea de locuințe destinate închirierii, la prețuri rezonabile, în mod exclusiv tinerilor specialiști din sănătate.

✓ Investițiile întreprinse au ca scop îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul medical.

✓ Prețul estimativ necesar realizării investiției este de **1.800.154** euro (fără TVA).

✓ *Se atrage atenția asupra naturii dificile a terenului de fundare! Natura acestuia impune utilizarea unei fundații de adâncime pe piloți.*

4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate

Datorită considerentelor prezentate la punctul 4.1 din prezenta documentație, elaboratorul prezentului Studiu de fezabilitate recomandă dezvoltarea, în cadrul studiului de fezabilitate, a:

➤ **Scenariului economic 1** - realizarea blocului cu locuințe destinate închirierii, având regimul de înălțime S+P+2E+M, $A_{cd}=3375$ mp;

➤ **Opțiunii tehnice 1** - realizarea construcției având structura de rezistență din cadre de beton armat și planșee din beton armat;

➤ **Opțiunii tehnice 4** - prepararea agentului termic și a apei calde menajere în regim colectiv - centrală termică, de mare putere, amplasată la subsolul construcției alimentată cu gaz natural;

Data:

21.08.2017

Întocmit,

dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ

